

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
Протокол № 5  
«05» июня 2022г.

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол № 8  
« 23 » июня 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ СОШ  
№ 1 пгт Ленино  
\_\_\_\_\_ Н.С.Попова  
Приказ № 2022  
« 24» июня 2022г.

+

**Годовой план**  
**работы школы на 2022/2023 учебный год**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 пгт Ленино» Ленинского района Республики Крым

2022 г.

## **Структура и содержание плана работы.**

### **Раздел 1. Результаты деятельности школы за 2021/2022 учебный год.**

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/2022 учебный год.

### **Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования.**

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования (федеральный проект «Современная школа», национальный проект «Образование», региональный проект «Точка роста»)

2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования.

2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды.

### **Раздел 3. Система управления школой.**

3.1. Деятельность педагогического совета школы.

3.2. Деятельность Управляющего совета.

3.3. Совещания при директоре.

3.6. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

### **Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров.**

4.1. Деятельность методического совета школы.

4.2. Деятельность школьных методических объединений.

4.3. Предметные недели.

### **Раздел 5. Система оценки качества образования.**

5.1. Внутренняя система оценки качества образования.

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач. План ВШК.

### **Раздел 6. Образовательная деятельность.**

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования.

6.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.

6.4. Работа с низкомотивированными учениками.

### **Раздел 7. Воспитательная работа.**

7.1. Ключевые общешкольные дела.

7.2. Классное руководство.

7.3. Курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, кружки.

7.4. Школьный урок.

7.5. Самоуправление.

7.6. Работа с родителями.

7.7. Крым в сердце моем.

### **Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами.**

8.1. Кадровое планирование.

8.2. Аттестация педагогических кадров.

8.3. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее

8.4. Система наставничества.

### **Раздел 9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.**

9.1. План работы психолога.

9.2. План работы логопеда.

### **Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.**

10.1. Лечебно-профилактические мероприятия.

10.2. Противоэпидемические мероприятия по профилактике, инфекций, гриппа, COVID19.

## Раздел 1. Результаты деятельности школы за 2021/2022 учебный год.

1.2. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/2022 учебный год.

### Анализ учебно-воспитательного процесса за 2021-2022 год.

#### 3.1. Визитная карточка школы. Педагогический мониторинг. Кадровое Обеспечение.

В школе обучаются 586 обучающихся, в 24 классах.

Начальная школа – 10 классов.

Основная школа – 11 классов.

Средняя школа – 3 класса.

Заочная форма обучения по программе 8 класса – 1 обучающаяся.

Школа имеет 30 учебных кабинетов, 29 кабинетов (97%) с мультимедийным оборудованием.

#### Педагогический мониторинг. Кадровое обеспечение.

Качественный состав учителей по возрасту:

Количество педагогических работников	2020	2021
До 30 лет	7	8
31-40 лет	7	8
41-50 лет	11	12
51-60 лет	15	13
Больше 60 лет	6	5
Всего:	46	46

Качественный состав учителей по педагогическому стажу:

Количество педагогических работников	2020	2021
До 3 лет	5	5
3-10 лет	4	7
11-20 лет	9	12
Больше 20 лет	28	22

Сведения об учителях – пенсионерах:

Количество педагогических работников	2020	2021
пенсионеров	19	20

Сведения о молодых специалистах:

2020	2021
4	5

Анализ текучести педагогических и руководящих кадров:

2020	2021
3 уволено	5 уволено
5 принято	5 принято

Сведения о штатных работниках и совместителях:

Количество педагогических работников	2020	2021
Количество учителей	47	49
в том числе: штатных работников	46	46
совместителей	1	3

Сведения о педагогах по категориям:

8 тарифный разряд	специалист, СЗД	I категория	Высшая категория
0	40	1	5

Приведенные данные свидетельствуют о результативности работы школьной администрации по подбору и оптимизации расстановки педагогических кадров в 2021 году. Уровень педагогического мастерства по сравнению с прошлым учебным годом повысился, педагогический коллектив полностью вошел в систему работы по

профессиональным стандартам, педагоги наработали достаточные ресурсы и достижения для аттестации на первую и высшую категории. Продолжается омоложение педагогического состава в 2021-2022 году в школу пришли молодые специалисты: учитель биологии и воспитатель.

Управление школой осуществляет Попова Наталья Сергеевна - директор МБОУ СОШ №1 пгт Ленино. Педагогический стаж - 17 лет, в должности директора – 6 лет.

В состав администрации входят:

- Климова Вера Васильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Стаж работы 33 лет, на должности - 21-й год.
- Устинова Наталья Георгиевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Стаж работы 20 лет, на должности - 12-й год.
- Акиньшина Алёна Ивановна - заместитель директора по воспитательной работе. Стаж работы 4 лет, на должности – 1-й год.

### **3.2. Анализ учебно-воспитательного процесса начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино.**

Сохранение контингента.

На начало 2021 года обучалось в школе - 572 человек (начальная, основная, средняя школа и заочная форма обучения соответственно 239, 262, 70, 1 человек). На конец года – 586 человек (начальная, основная, средняя школа и заочное обучение соответственно 271, 264, 50, 1 учащихся).

Средняя наполняемость классов – 24,42 учащихся.

Анализ причин движения учащихся свидетельствует, что подавляющее большинство выбытий учащихся обусловлена изменением места проживания семьи. Массового оттока учащихся из какого-то одного класса не наблюдается. Учащиеся выбывшие из классов распределены равномерно. Переход обусловлен желанием ребенка и его родителей. Основными мероприятиями по сохранению контингента учащихся в 2021 году были:

- организация учета детей и подростков в микрорайоне;
- совместная работа с МБДОУ № 1, №2, №3;
- контроль посещаемости учащимися учебных занятий;
- организация обучения на дому.

В школе введен действенный контроль за эффективностью использования учителями различных методик, технологий обучения предмету, отслеживания их влияния на результаты обучения, а также четкий контроль и установление связи между посещением занятий и качеством знаний обучающихся.

Анализ годового оценивания учебных достижений учащихся показал средний и достаточный уровень знаний.

По итогам 2021-2022 года выявлены следующие результаты:

Класс	Кол-во на конец периода	Кол-во уч-ся, окончивших учебный период на:				Доля уч-ся, окончивших учебный период на «4» и «5», в %
		«5»	«4»	«3»	«2»	
2-А	32	8	19	5	0	84
2-Б	28	9	12	7	0	75
3-А	32	4	15	13	0	59
3-Б	28	5	12	11	0	61
4-А	22	4	9	9	0	59
4-Б	26	5	16	5	0	81
4-В	23	3	13	7	0	70
5-А	23	1	13	9	0	61
5-Б	27	1	12	14	0	48

<b>6-А</b>	25	4	8	13	0	<b>48</b>
<b>6-Б</b>	24	3	9	12	0	<b>50</b>
<b>6-В</b>	28	1	13	14	0	<b>50</b>
<b>7-А</b>	24	0	8	16	0	<b>33</b>
<b>7-Б</b>	20	0	6	14	0	<b>30</b>
<b>8-А</b>	22	1	11	10	0	<b>55</b>
<b>8-Б</b>	24	1	4	19	0	<b>21</b>
<b>9-А</b>	23	0	4	19	0	<b>17</b>
<b>9-Б</b>	26	2	9	15	0	<b>42</b>
<b>10-А</b>	18	1	4	13	0	<b>28</b>
<b>10-Б</b>	10	0	3	7	0	<b>30</b>
<b>11</b>	22	2	5	15	0	<b>32</b>
<b>Всего 2-11 классы:</b>	<b>507</b>	<b>55</b>	<b>215</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>47</b>

По итогам 2021-2022 года можно сделать следующие выводы:

- низкий показатель доли учащихся, окончивших год на "4" и "5" в 9-А (17%), 8-Б (21%) классах;
- по итогам учебного периода 55 отличника во 2-11-х классах, В 2020-2021 -36 отличников;
- средний показатель доли учащихся, окончивших год на "4" и "5" во 2-11-х классах: 47%;
- наилучшие показатели ККЗ в 2-А классе;
- наибольшее количество отличников по итогам года в 2-Б классе (9 человек);
- учащиеся 1-х классов в целом освоили программный материал по итогам года.

#### **Компьютеризация учреждения.**

В школе работает кабинет информатики, оборудованный современной компьютерной техникой. В 2020-2021 году учебное заведение вошло в программу Цифровая образовательная среда, в соответствии с которой получено дополнительное оборудование (ноутбуки) для обучающихся и педагогов, на которые установлено программное обеспечение.

#### **Информатизация учебного процесса.**

В 2021 году все участники УВП перешли на электронную площадку ЭлЖур, использование которой полностью переведет учебный процесс в электронный формат.

В школе постоянно внедряются информационные ресурсы дистанционного обучения:

- а) базы данных и знаний (на CD);
- б) компьютерные, в том числе мультимедиа, обучающие и контролирующие системы;
- в) видео- и аудиозаписи;
- г) электронные библиотеки наряду с традиционными учебниками 3330 шт.;
- д) методические пособия, конспекты лекций, учебники и другие методические материалы на оптических и магнитных носителях, справочники.
- е) нормативные документы.

Активно применяются информационные и телекоммуникационные технологии.

Организована самостоятельная работа учащихся (для самообразования) по поиску необходимой информации из различных источников знаний Интернет.

Созданы условия для доступа к мировым культурно-историческим достижениям человечества и реализации права каждого учащегося на одинаковые возможности для получения образования независимо от места проживания, состояния здоровья и т.п.

Школьники активно работают по направлениям МАН. Свои проекты они представляют в электронном виде. Выполняют разработки программного обеспечения достаточно высокого уровня.

#### **Внедрение компьютерных уроков по разным предметам:**

Использование компьютерной техники для проведения нестандартных уроков по отдельным темам осуществляется всеми педагогами школы. 90% педагогов начальной школы используют на уроках и во внеурочной деятельности возможности интерактивных досок, подключение к сети Интернет в 2020 году позволило, на сегодня, значительно расширить функционал наглядной и вспомогательной части для проведения интересных, познавательных интерактивных уроков. Так же в 2021 году школа стала центром «Точка роста», получив дополнительное оборудование с программным обеспечением для проведения исследовательской и научно-практической работы по предметам: химия, биология, физика.

#### **Создание «медиатек»**

На базе МБОУ СОШ №1 пгт Ленино системно ведется работа по пополнению банка информационных ресурсов: базы данных и знаний, компьютерные, в том числе и мультимедиа, обучающие и контролирующие системы, электронные библиотеки наряду с традиционными учебниками и учебно-методическими пособиями. Создается банк педагогических программных средств для обеспечения образовательных потребностей учебного заведения. Учебные разработки учителей школы систематизируются и хранятся в электронном виде (кейс - пакеты). В том числе уже используются УМК по предметам английский язык, география, история, физика, химия, биология, МХК, музыка, ИЗО, начальные классы. Пополняется банк презентаций.

Ведется работа учителей по поиску и развития одаренных детей:

МАН (республиканский этап) в 2021 году:

Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ «МАН «Искатель» в 2021 году (очный этап), февраль-март, г Симферополь:

Получили звание ДЧ: Тарлапан Кристина 10 класс (технических наук), Назаренко Никита 9 класс (технических наук), Волкова Полина 10 класс (технических наук). Духновская Анна 11 класс (общая биология).

Получили звание КДЧ: Сороколетова Арина 9 (психология), Айрапетов Аркадий 9 (социология), Либ Анна 9 (экономика), Хоменко Инесса 9 (экономика), Хайрлаева Алие 10 (технических наук), Жаббарова Эвелина 9 (педагогика), Решетова Эсма 9 (технических наук)

Результативность: Тарлапан Кристина – 1 место, Духновская А – 2 место, Айрапетов Аркадий 3 место, Сороколетова Арина 3 место.

Всероссийская научно-социальная программа для молодежи и студентов "Шаг в будущее", г Москва, март 2021г.

Участники: на отборочные соревнования подано 14 работ, прошли отборочные – 11 человек Тарлапан Кристина, Назаренко Никита, Волкова Полина, Духновская Анна, Сороколетова Арина, Айрапетов Аркадий, Либ Анна, Хоменко Инесса, Хайрлаева Алие, Жаббарова Эвелина, Решетова Эсма.

Результативность: Тарлапан Кристина – публикация в научном сборнике молодых исследователей 2 место, Сороколетова А- 3 место, Духновская Анна 3 место, Айрапетов Аркадий 3 место, Решетова Эсма 1 место, лучшая работа на секции, специальный приз от организаторов конкурса, Назаренко Никита - публикация в научном сборнике молодых исследователей.

Республиканский конкурс «Большие вызовы», март 2021 г. Волкова Полина 3 место в республиканском треке. Всероссийский этап – участники.

Муниципальный этап конкурса-защиты научно-исследовательских работ «МАН «Искатель», ноябрь-декабрь 2021 г. (1 место в различных секциях, по приказам). - все 9 человек, выход на Республиканский этап.

Региональный этап Всероссийской научно-социальной программы для молодежи и студентов "Шаг в будущее", программы «Бизнес. Наука. Исследование» декабрь 2021 г. Подано 14 работ, отборочный 1 этап прошли 9 работ. Работы поданы на 2 этап (г. Москва):

Учитель географии МБОУ СОШ №1 пгт Ленино Матвейчук С.А. систематически занимается научно-исследовательской работой в том числе ее публикацией (публикация научной работы в сборнике Молодых исследователей Всероссийской научно-социальной программы для молодежи и студентов "Шаг в будущее"(г Москва), как лучшая работа в секции. Авторы: Тарлапан Кристина и Назаренко Никита).

Всекрымский форум одаренных детей «Старт-ап»(октябрь 2021). Участники: Айрапктов Аркадий, Волкова Полина, Тарлапан Кристина, Хайрлаева Алие, Назаренко Никита, Кудрицкая вероника. Тьютор – Матвейчук СА. Команда заняла 3 место.

Республиканский конкурс «Отечество» (сентябрь 2021) Айрапетов Аркадий 3 место.

«Большая перемена» 2021 (январь-август) – Тарлапан Кристина, 1 место в Республиканском этапе, участник полуфинала

Всероссийская конференция «Юность. Наука. Культура» 8-9 апреля 2021) Тарлапан Кристина 1 место, номинация «Лучшая работа в области технического творчества»

Всероссийский конкурс «Молодые исследователи в Государственной думе Российской Федерации» май 2021 Тарлапан Кристина 1 место.

В сентябре 2021 года МБОУ СОШ N 1 вновь становится ассоциированным участником Всероссийской программы «Шаг в будущее

Учитель географии МБОУ СОШ №1 пгт Ленино Матвейчук С.А. систематически занимается научно-исследовательской работой в том числе ее публикацией (публикация научной работы в сборнике Молодых исследователей Всероссийской научно-социальной программы для молодежи и студентов "Шаг в будущее"(г Москва), как лучшая работа в секции. Автор: Решетова Эсма.

Результативность педагогического мастерства:

- грамота Министерства образования, науки и спорта Республики Крым (май, 2021 г)
- Благодарственное письмо МАН «Искатель» за подготовку призеров конкурса-защиты
- Благодарственное письмо МАН за подготовку призера «Большие вызовы»
- Благодарственные письма Всероссийской программы «Шаг в будущее» за подготовку призеров программы и участников.
- Благодарственное письмо за подготовку победителя Всероссийской конференции «Юность. Наука. Культура»

## Олимпиады.

Как показывает многолетняя практика, для успешного интеллектуального развития школьников недостаточно наличия хорошо организованной систематической общеобразовательной работы в школе. По последним статистическим данным примерно 20% обучающихся школьного возраста могут быть отнесены к способным детям. Но они, как правило, лишены необходимой для развития их талантов поддержки. Поэтому всего лишь 2-5 % общего числа детей действительно проявляют себя как одаренные и способные дети. По нашей школе победители и призёры составляют лишь **4,7%** от общего числа обучающихся 4-11 классов. Значит, вывод напрашивается сам собой – надо заниматься с детьми, имеющими мотивацию, способности к чему-либо, чтобы развивать творческий потенциал этих детей, развивать их мышление, заинтересовывать их предметом.

Все же стараются не упустить способных детей Духновская В.В., Крамаренко Е.В., Джаббарова С.Ш., Ярошевская Е.И., Крамаренко Е.В., Духновский С.П., Кулинка А.С., Коваленко М.С., Иванец Л.И., о чем свидетельствуют результаты олимпиад. На уроках они способных детей держат постоянно в поле зрения, нагружая их работой, давая им оригинальные, нестандартные задания в различных формах.

Учителя, чьи ученики принимали участие в олимпиадах муниципального этапа и стали:

		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Поб едит	Приз ёры	Поб едит	Приз ёры	Поб едит	Приз ёры	Поб едит	Приз ёры
Иванец Людмила Ивановна	начальные классы	1							
Кулинка Азизе Серверовна	начальные классы								
Коваленко Марина Сергеевна	начальные классы								
Сапельникова Елена Михайловна	начальные классы				1				
Аединова Эльмаз Норетдиновна	русский язык и литература	1					1		
Ситник Татьяна Георгиевна	русский язык и литература								1
Духновская Виктория Викторовна	английский язык	2	1			1	1	1	
Мартиросова Алина Рбертовна	английский язык		1						
Тищенко Анна Петровна	английский язык			1					
Дубодел Людмила Александровна	английский язык							1	
Джаббарова Севице Шевкетовна	крымскотатарский язык			1			1		3
Резник Любовь Васильевна	Искусство, МХК						1	1	
Ярошевская Екатерина Ивановна	история		1				1		1
Логвиненко Екатерина Михайловна	история, обществознание	1	1				1	1	1
Шевцова Евгения Петровна	математика					1	1		
Меджитова Линоза Ибетовна	физика	1			1		1		
Крамаренко Елена Владимировна	география								2
Матвейчук Светлана Александровна	география		1					2	
Коваленко Артур Владимирович	химия								3
Духновский Сергей Павлович	ОБЖ, физ-ра	2					1		
Коваленко Николай	физическая культура	2				1			



Григорьевич	ОБЖ				1				
Степанова Ольга Александровна	физическая культура				1				1

### Система внутреннего контроля.

В 2021-2022 году составляющими системы внутришкольного контроля были:

1. Контроль за уровнем усвоения учебных программ согласно графику.
2. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития способностей учащихся в процессе обучения.
3. Контроль за ведением документации классных журналов, личных дел, дневников учащихся, календарно-тематических и воспитательных планов.
4. Контроль за посещением учащимися учебных занятий.

### Анализ индивидуального обучения в 2021-2022 году.

В соответствии с заключениями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) в 2021 учебном году в школе обучаются следующие учащиеся с ОВЗ:

№	ФИО Учащихся	Класс	Программа	Диагноз	
1.	Тимошук Николай Сергеевич	2-А/3-А	АООП НОО	F84	1 полугодие 2021г.
2.	Беззуб Ренат Игоревич	3-А/4-А	АООП НОО	F 70.1	
3.	Кабанцова Анна Вячеславовна	7-Б/8-Б	АООП ООО	ДЦП	
4.	Кашка Амет Серанович	8-А/9-А	АООП ООО	Нарушение нормального темпа психического развития, локализованная симптоматическая эпилепсия	
5.	Джаппаров Эмир Арсенович	4-А	ООП НОО	G-71	2 полугодие 2021г.
6.	Джаппаров Сейран Арсенович	5-А	ООП ООО	G-71	
7.	Сулейманов Яшар Эскендерович	10-А	ООП СОО	G-80	
8.	Клименко Дмитрий Владимирович	1-А	АООП НОО	F-83	
9.	Дердюк Вячеслав Дмитриевич	5-Б	АООП ООО	умственная отсталость (интеллектуальные нарушения) по варианту 1	
10.	Сапельников Кирилл Сергеевич	3-Б	ООП ООО	Общие заболевания	
11.	Черникова Маргарита Игоревна	6-б	ООП ООО		

Для несовершеннолетних, которые в соответствии с заключением ПМПК и ВК нуждаются в обучении на дому, составлены индивидуальные учебные планы и расписания занятий согласно рекомендациям ЦПМПК, рабочие программы по учебным предметам и коррекционным занятиям. Во втором полугодии 2021 года на работу принят учитель-логопед, занимающийся коррекцией речи с обучающимися, которым данный вид занятий рекомендован ПМПК.

### Анализ состояния и результативности методической работы в 2021-2022 году.

#### **4.1. Методическая работа школы**

Приказом о методической работе и другими нормативно-правовыми актами школы установлены такие формы работы:

- педагогический совет, методический совет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- самообразование (работа и отчеты по самообразованию),
- предметные недели;
- методические консультации;
- административные совещания.

На конец учебного года проведено 18 заседаний педагогического совета, 6 совещаний при директоре, 6 заседаний методического совета, 6 заседаний комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности (СЗД). Аттестовано на СЗД – 11 учителей.

Всего в школе:

- специалисты – 9 человек,
- СЗД – 31 человек,
- с первой категорией – 1 человека (Меджитова Л.И.),
- с высшей категорией – 5 человека (Резник Л.В., Попова В.В., Духновская В.В., Духновский С.П., Матвейчук С.А.).

В школе имеется перспективный план прохождения аттестации (приказ от 09.02.2022г. №33).

Основными принципами методической работы были: Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых, фронтальных форм работы. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы. Поиск инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов. Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Проводились педсоветы с использованием следующих технологий: работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету; работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов; анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива; анкетирование учителей; диагностирование деятельности учителей; применялись компьютерные технологии. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания. Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является Методический совет. В него входят: директор, заместители директора, руководителя ШМО, творчески работающие учителя. Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Заседания МС проходили в соответствии с планом, работа МС носила динамичный, оперативный и актуальный характер. В течение года методический совет

осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания. В школе в 2021-2022 учебном году продолжили работу 7 методических объединений. Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также темам ШМО. Более 72% педагогов школы посетили заседания теоретических муниципальных и онлайн семинаров и вебинаров.

В отчетном периоде (2021 год) школа работала с молодыми специалистами:

- действующее положение о Школе молодого учителя, утвержденное приказом № 326 от 05.10.2015г. и планом работы ШМУ на 2020-2021 учебный год, утвержденным приказом № 129 от 30.04.2020г.

Документы размещены на официальном сайте школы [http://lenino-sh1.ru/local/page/information-about-the-school/education/metodicheskie-dokumenty-razrabotannye-organizatsiey/?clear\\_cache=Y](http://lenino-sh1.ru/local/page/information-about-the-school/education/metodicheskie-dokumenty-razrabotannye-organizatsiey/?clear_cache=Y)

«Школа молодого специалиста» является составной частью системы повышения квалификации учителей с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии.

«Школа молодого специалиста» – важнейший цикл образовательного менеджмента, система, создающая условия для профессионального и личностного роста молодого учителя.

Профессиональное становление педагога проходит тем успешнее, чем шире возможности его самореализации в профессиональной деятельности. В связи с этим основными формами обучения в школе стали интерактивные формы: интерактивные лекции, мастер-классы, ролевые игры, психологические тренинги, моделирование уроков и педагогических ситуаций, творческие отчеты, открытые уроки, защита методических разработок.

Работа, связанная с профессиональной адаптацией педагогов, принесет максимальный эффект в том случае, если цели, задачи и методы ее будут связаны с проблемами начинающих педагогов. Диагностика педагогических затруднений и профессиональной подготовленности, самооценка, осуществляемая с помощью специальных методик, обязательны на каждом этапе деятельности школы. Это помогает выявить те направления деятельности, которые требуют коррекции.

При планировании работы были определены:

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как профессионала.
- Повышение методической, научной, педагогической культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работу с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков; - мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

В 2020-2021 учебном году в школе первый год работали молодые педагоги: Харитоновна А.В. (учитель начальных классов), Коваленко А.В.,(учитель химии), второй год -Аблязизова К.Р (учитель русского языка и литературы), третий год –Коваленко М.С.(учитель начальных классов)

В 2021-2022 году в школе молодых специалистов изменился состав: с 01.09.2021 года пришли новые педагоги: Абибуллаева Э.Э.(воспитатель ГПД), Сеитмететова Э.Л.(учитель биологии), второй год: Харитоновна А.В. (учитель начальных классов), Коваленко А.В.,(учитель химии).

Для реализации плана было организовано наставничество - организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы. Наставниками стали руководители МО и лучшие педагоги

школы: Кулинка А.С., Усеинова И.А.(начальная школа); Матвейчук С.А.(учитель географии, руководитель площадки «Точка роста»)

За 2021-2022 учебный год с молодыми специалистами были проведены следующие мероприятия:

- знакомство с локальными актами школы;
- знакомство молодых специалистов с традициями школы;
- назначение наставников;
- планирование и организация работы по предмету и воспитательной компоненты;
- оказание помощи в составлении рабочей программы, планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;
- проведение инструктажа по ведению классных журналов;
- практическое занятие: “Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей”;
- оказание помощи при составлении поурочного плана (технологической карты);
- выбор темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.

В 2021-2022 учебном году с педагогами первого года работы проведены следующие мероприятия:

- Знакомство с локальными актами школы.
- Входное анкетирование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста»
- Занятие ШМС. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Использование ЦОР на уроках.
- Занятие ШМС. «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности школьников»

С педагогами 2 года работы:

- Развитие творческих способностей учащихся.
- Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»
- Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС

Результаты анкетирования показали, что у педагогов первого года работы возникают затруднения с дисциплиной в классе, определением поведения и позиции учитель-ученик; выбор методов и методических приемов для реализации целей урока; активизация и мотивация учащихся; своевременность контроля и коррекции.

При предоставлении возможности выбора семинаров, педагоги преимущественно на первые три позиции поставили темы: методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; 2 психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов; 3- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.

При этом, у молодых специалистов получается планировать и составлять конспекты уроков, использовать разнообразные формы (хоть и не всегда на нужном этапе урока).

Педагоги второго года работы показывают более устойчивое использование педагогических методов и приемов, однако испытывают затруднения в использовании на уроках воспитательной компоненты; правильном диагностировании затруднений обучающихся при изучении нового материала; распределении времени во время уроков.

В целях оказания методической помощи и поддержки молодых специалистов была организована совместная работа с наставниками способствующая созданию высокой степени мотивации, молодой учитель получал возможность обсудить свои профессиональные проблемы и реальную помощь от коллег.

При использовании наставничества, молодой учитель чувствует себя увереннее, закрепляется его убеждение в правильном выборе профессии. В результате молодые коллеги активно идут на аттестацию, растет их профессионализм. Так, в ходе посещения

уроков биологии у учителя Ярошенко Э.В., молодой учитель химии Коваленко А.В., поступил на курсовую переподготовку и с сентября 2021 года начал преподавать второй предмет «Биология».

Значительное внимание в работе ШМС было уделено совершенствованию профессионального мастерства педагогов, развитию их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса. В течении года было организовано посещение уроков молодыми педагогами, для которых опытными педагогами – наставниками проводились открытые уроки, мастер – классы. Все мероприятия способствовали развитию инициативы и самостоятельности, раскрытию интеллектуального и творческого потенциала молодых педагогов, а также знакомству с положительными практиками работы педагогов округа.

Вместе с вышеперечисленным, важным показателем в работе с молодыми специалистами был административный контроль. В ходе посещения уроков молодых педагогов администрацией школы рассматривались и анализировались:

Методическое построение урока, умение правильно ставить цели, достигать результатов, контролировать освоение учебного материала; ведение школьной документации; общение с учениками; решение конфликтных ситуаций.

В результате изучения отмечены следующие недостатки:

Анализ посещенных уроков констатирует следующее:

Коваленко А.В., владеет достаточной научной базой по предмету «Химия» знает учебный материал, план проведения урока составляет грамотно; использует типы уроков, которые соответствуют целям, однако применяет мало форм и методов, обеспечивающих реализацию принципов дидактики: систематичности и последовательности, сознательности, активности и самостоятельности учащихся при направляющей роли учителя. Учитель неуверенно сочетает различные формы организации учебной деятельности. Самоанализы проведенных уроков даны учителем объективно на достаточном уровне учитель не владеет навыками самоанализа. Обучающиеся усваивают учебный материал на остаточном уровне. Конфликтные ситуации на уроках не возникали, однако дисциплина недостаточная, поскольку учитель еще не совсем владеет приемами и методами дифференцированного построения подачи материала.

Харитонов А.В., владеет теорией учебных предметов начального общего образования на удовлетворительном уровне, испытывает затруднения при самостоятельном построении урока, в основном использует готовые разработки, однако старается внести изменения в соответствии с имеющимися умениями и навыками обучающихся. Различает типы уроков, умеет подвести обучающихся к целеполаганию, однако отсутствует системность в проведении уроков. Учащиеся усваивают учебный материал.

Сеитмететова Э.Л., Абибуллаева Э.Э., показали достаточный уровень научной и педагогической подготовки, занимаются самообразованием, поурочные планы составляют в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино о поурочном планировании. Активно изучают дидактику и педагогические приемы для мотивирования и активизации ученой деятельности на уроках различных типов. Грамотно составляют школьную документацию, используют ИКТ в работе. Посещенные уроки показывают владение формами организации учебной деятельности, умением оценить обучающегося и вовремя скорректировать работу.

Методическая работа в школе не возможна без работы над локальными актами. С сентября по декабрь 2021 года Педагогический Совет, Методический Совет, Управляющий Совет и администрация школы работали над новыми редакциями Положений, в связи с изменениями в Законодательной и нормативной базах. Все локальные акты имеются в доступе на официальном сайте образовательного учреждения.

В текущем учебном году школа перешла на электронную систему ведения учета образовательной деятельности. Ведение журналов, дневников осуществляется в электронном виде. Все педагоги, учащиеся и их родители (100% от численности) зарегистрированы и пользуются платформой ЭлЖур для учебы и контроля успеваемости, ознакомления с важной информацией. Данная платформа позволяет так же на любой момент времени иметь информацию о движении обучающихся, успешности освоения учебных предметов, прогнозных показателях. Проводить мониторинги образовательной деятельности, работы каждого педагога. Вести кадровую статистику и анализировать многие процессы происходящие в школе.

Наряду с очной формой обучения в 2021-2022 учебном году в школе осуществлялось дистанционное обучение отдельных классов, связанное с необходимостью изоляции классов на карантин по заболеваниям ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией Covid-19.

В текущем учебном году учащиеся 9-х, 11-х классов с целью выполнения требований ФГОС ООО, СОО подготовили индивидуальные итоговые проекты. Вся необходимая документация в школе также имеется (положение, приказы, проекты и др.).

В соответствии с нормативными документами ведется работа по подготовке учащихся для сдачи ГИА. Проведены все необходимые мероприятия (собеседования, сочинение, консультации и др.).

#### **Анализ работы по повышению профессионального уровня педагогов.**

Работа по повышению профессионального уровня педагогов ведется по нескольким направлениям:

- работа над методической темой для самообразования, изучение нормативных документов, использование материалов методического журнала, проведение открытых уроков, обмен опытом работы.
- Проведение теоретических занятий, семинаров, практикумов по вопросам обучения и воспитания администрацией школы, учителями.
- участие в работе ШМО, РМО.
- плановая курсовая переподготовка.

Имеется в наличии перспективный план курсовой подготовки на 2022-2027 года.

Из анализа прохождения курсовой подготовки следует, что план курсовой подготовки в 2021 году выполнен, выполнение составило 99% (из-за госпитализации в связи с заболеванием новой коронавирусной инфекцией не прошла переподготовку Шевцова Е.П., учитель математики)

Выполняются п.2 ч.5 ст.47, п.7 ч.1 ст.48 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», абз.7 п.22 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части периодичности прохождения курсовой подготовки и объема часов курсовой подготовки. Имеется курсовая подготовка и/или профессиональная переподготовка у всех членов администрации общеобразовательного учреждения (Попова Н.С., Климова В.В., Устинова Н.Г., Акиншина А.И.).

План по переходу на новые профессиональные стандарты 3 поколения в общеобразовательном учреждении имеется, утвержден приказом № 368 от 24.11.2021г. В плане указаны мероприятия для перехода на ФГОС-2021 с 01.09.2022г.

Аттестация педагогических работников на СЗД осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников на соответствие

занимаемой должности МБОУ СОШ №1 пгт Ленино, утвержденным приказом № 294 от 29.09.2021.

По вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино имеются следующие документы:

- приказ об аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году от 29.10.2021г № 346 (утверждены: состав аттестационной комиссии, списки работников подлежащих аттестации, графики аттестации педкадров, сроки ознакомления с аттестацией на СЗД).

Так, в общеобразовательном учреждении выполняется п.7 Порядка аттестации, в состав аттестационной комиссии учреждения включен представитель первичной профсоюзной организации. Такое условие Порядка аттестации обусловлено требованиями части третьей ст. 82 ТК РФ в целях защиты прав педагогических работников.

Соблюдаются сроки ознакомления педагогических работников с графиком аттестации, представлением работодателя в аттестационную комиссию, выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии (пп. 9,12,20 Порядка аттестации).

Протоколы заседания аттестационной комиссии, представления на педагогических работников в наличии. Следует отметить наличие в представлении работодателя полноты данных об аттестуемых педагогических работников, п.11 Порядка аттестации.

Выписки по решению комиссии оформляются своевременно и находятся в личных делах педагогических работников.

В 2021 году на СЗД аттестовались 11 педагогов. По желанию педагогов была осуществлена аттестация на установление квалификационной категории.

#### **Анализ материально-технической деятельности.**

Проектная допустимая численность обучающихся - 600 человек, численность обучающихся в конце 2021-2022 учебного года - 586 человек.

Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как – удовлетворительное.

В 2021 году в школе проведен капитальный ремонт спортивного зала школы. Здание и территория школы - оборудованы частично техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со стороны спортзала;

Библиотека с общим фондом 17413 экземпляра печатных изданий, в том числе учебной литературы 12062 экземпляров, художественной литературы 5351 экземпляров.

В каждом классе имеется дидактический материал, сетевой Интернет для педагога. Все учащиеся обеспечены учебниками в соответствии с учебным планом школы. Учителями в ведении уроков используются ресурсы сети «Интернет», электронные пособия и дидактические материалы собственного изготовления.

Кабинетов начальной школы – 10. В каждом кабинете: парт – 15, ученические стулья – 30, учительский стол – 1, стул – 1, доска магнитная зеленая – 1, шкаф (стенка) – 4, ноутбук – 1, стенды- 2, плакаты -3, демонстрационное оборудование - 4, лабораторное оборудование – 5, таблицы – 8. 6 кабинетов оборудованы мультимедийными досками с программным обеспечением, 3- интерактивными комплексами (проектор, экран) .

Имеется 22 кабинета в основной и средней школе. Из них кабинеты:

- ✓ английского языка - 5 кабинета, оснащены интерактивными комплексами – 4
- ✓ История -2 кабинета, оснащены интерактивными комплексами -2
- ✓ Биология -1 кабинета, мультимедийная доска -1, лаборантская -1



- ✓ Физика -1 кабинет, интерактивная доска -1, лаборантская -1
- ✓ Химия - 1 кабинет, интерактивный комплект-1
- ✓ Математика -3 кабинета, 1 интерактивный комплекс
- ✓ Русский язык и литература - 3 кабинета, 1 мультимедийная доска, 2 интерактивных комплекса
- ✓ Музыка -1 кабинет, интерактивный комплекс -1, музыкальный центр
- ✓ Технология -1 кабинет, интерактивный комплекс -1, мастерские -1
- ✓ География -1 кабинет, мультимедийная доска -1, лаборантская-1
- ✓ Информатика-1 кабинет, 10 рабочих мест, оборудованных стационарными компьютерами с выходом в интернет по сети, интерактивный комплекс-1, принтеры-1, МФУ-1
- ✓ Кабинет психолога -1
- ✓ Кабинет доступной среды с оборудованием для занятий -1

Все кабинеты оборудованы необходимой учебной мебелью, дидактическим и учебным оборудованием.

В 2021 году школа стала образовательной площадкой «Точка роста». В связи с данными изменениями были полностью отремонтированы и оборудованы цифровыми лабораториями, мебелью и инженерными сетями кабинеты Физики, химии, биологии и прилегающая часть коридоров 1,2,3 этажей.

**Материальная база по кабинетам:**

Биология	Физика	Химия	География	Инф-ка	Технология	Физ-ра
100%	100%	100%	95%	100%	70%	90%

В школе имеется актовый зал для проведения мероприятий на 80 посадочных мест. Зал оборудован акустической аппаратурой, микшерным пультом, для визуализации имеются видеопроектор, ноутбук и экран с электронным подъемником.

В целях обеспечения здорового питания имеются столовая на 80 посадочных мест.

В МБОУ СОШ №1 пгт Ленино имеется паспорт безопасности. Данный паспорт содержит акт категорирования объекта от 28.10.2019 г. МБОУ СОШ №1 пгт Ленино относится к 3 категории опасности. Также имеется паспорт дорожной безопасности от 02.09.2021г. Кроме того для обеспечения безопасности учащихся в школе работают:

- 27 камер видео наблюдения, ручной металлодетектор, металлодетектор стационарный,
- установлена тревожная кнопка с выводом на пульт ФГУП охрана Росгвардии,
- автоматическая система пожарной безопасности (АСПС),
- первичные средства пожаротушения в помещении.

Есть поэтапные планы эвакуации в соответствии с ГОСТ. Также имеется заключение ГУ МЧС РФ о соответствии школы требованиям пожарной безопасности от 14.05.2015 №16.

Акт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2020/2021 учебному году от 03.08.2020г.

Проводится работа по антитеррористической защищенности школы. По данному направлению имеются локальные акты, приказы, документы объектовых тренировок. Все тренировки проведены в соответствии с планом на 2020-2021 год. Во время внешней проверки по антитеррористической безопасности незначительные недочеты в работе устранены.

Осуществляется работа по обеспечению безопасности поведения в школе.

Инструктажи по БЖ и ОТ проводятся учителями систематически. Имеются соответствующие журналы по БЖ и ОТ. Журналы имеются у классных руководителей и у

учителей, предметы которых имеют лабораторные занятия и/или являются травмоопасными (физика, химия, биология, физическая культура, технология).

Проводится работа по обеспечению пожарной безопасности.

Динамика показателей травматизма постоянно изучается; наблюдается уменьшение травматизма по сравнению с предыдущими периодами. 1 несчастный случай с обучающимся Исаенко Н., не связан с образовательной деятельностью.

Школьная столовая оснащена необходимым оборудованием на 90%. В столовой имеется новое оборудование: мясорубка, плита, параконвектомат и др. В школе организовано двухразовое горячее питание: завтрак и обед. 1-4 классы получают бесплатные горячие завтраки за счет Федерального бюджета. Работает родительский контроль.

Также имеются бесплатные обеды за счет муниципального бюджета для детей льготной категории населения (многодетные, малоимущие, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, лишенные родительского попечения). Обеденный зал на 90 посадочных мест. Более 77 % учащихся охвачены горячим питанием. В школе имеется бракеражная комиссия, задачей которой является ежедневный контроль готовой продукции. График питания в школьной столовой разработан на основании расписания занятий, утвержден директором школы. Разработана Программа организации и совершенствования питания школьников «Здоровое питание в школе». Организация питания осуществляется на основе приготовления горячего питания в школе. Дети с ОВЗ получают компенсацию в размере 86,0 руб.

Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в неделю. Питание учащихся проходит согласно примерному 10-дневному меню, которому соответствует ежедневное меню. Примерное десятидневное меню .

Медицинский и процедурный кабинеты оборудованы в соответствии с п.4.23 СанПиН. Медицинская сестра осуществляет контроль острых вирусных заболеваний, педикулеза, организации питания. В школе ведутся журналы: здоровья, по педикулезу, по прививкам, по нормам питания, по бракеражу готовой и сырой продукции. Ежедневно медицинской сестрой осуществляется посещение классов с целью контроля вирусных заболеваний и температурного режима. На входе проводится первичная фильтрация.

## Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования.

### 2.1. Реализация государственной политики в сфере образования (федеральный проект «Современная школа», национальный проект «Образование», региональный проект «Точка роста»)

1 сентября 2021 года на базе МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино создан Центр образования «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», который будет осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам естественно-научной и технологической направленностей.

Одной из основополагающих целей создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества школьного образования и расширения возможностей обучающихся в освоении и практической отработке учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия» и «Биология».

Создание Центра «Точка роста» предполагает развитие образовательной инфраструктуры школы, в том числе через оснащение образовательной организации оборудованием, средствами обучения и воспитания для изучения предметов, курсов и модулей естественно-научной и технологической направленностей, включая изучение основ робототехники, механики, программирования, реализации программ дополнительного образования. Профильный комплект оборудования МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино обеспечит возможность углубленного изучения отдельных учебных предметов для формирования изобретательского, креативного и критического мышления, для развития функциональной грамотности у обучающихся, в том числе естественнонаучной и технологической.

#### План мероприятий Центра «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Участники	Сроки проведения
1	Реализация общеобразовательных программ по предметам (курсам) «Физика», «Химия», «Биология»	Педагоги-предметники	6-11 класс	В течение года расписанию
2	Проведение уроков и практических работ с использованием цифровых лабораторий	Педагоги-предметники	6-11 класс	В течение года расписанию
3	Реализация программ кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности	Кл.руководители, рук. кружков, педагоги преподающие внеурочную деят	2-11 класс	В течение года по расписанию
4	Вовлечение обучающихся в проектную и научную деятельность во внеурочное и каникулярное время	Педагоги-предметники	6-11 класс	В течение года
5	Участие команды школы в Крымском интеллектуальном Старт-	Руководитель центра	10-11 класс	по плану

	апе			
6	Проведение исследований, подготовка научных работ и проведение защиты проектов обучающихся из школ Крыма, приславших работы в МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино, как Ассоциированному участнику Всероссийской научно-социальной программы «Шаг в будущее»	Руководитель центра, педагоги-предметники	8-11 класс, представители школ Крыма по заявкам	Октябрь-март
9	Проведение мониторинга функциональной грамотности естественно-научного цикла	Руководитель центра, кл. руководители	8,9 класс	Ноябрь

## 2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет учащихся по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Устинова Н.Г., заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители 9,11 классов
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Попова Н.С., директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Попова Н.С., директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Попова Н.С., директор

8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Климова В.В., заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Устинова Н.Г., заместитель директора по УВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Устинова Н.Г., заместитель директора по УВР
11	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
12	Контроль прохождения программного материала	в течение года	Устинова Н.Г. заместитель директора по УВР
13	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Климова В.В., заместитель директора по УВР
14	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	администрация
15	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Устинова Н.Г., Климова В.В. заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Климова В.В., заместитель директора по УВР
18	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими	В течение года	Учителя-

	неудовлетворительные отметки по предметам		предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

### 2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Взаимопосещение уроков в 4-5-м классах учителями	в течение года	Учителя начальных классов
Работа с одаренными детьми			
1	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя предметники
2	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
3	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Ноябрь-Декабрь	Климова В.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	ноябрь	Устинова Н.Г., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	по необходимости	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по необходимости	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	по плану	Устинова Н.Г., Климова В.В. заместители директора по УВР
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Устинова Н.Г., Климова В.В. заместители директора по УВР

### Раздел 3. Система управления школой.

#### 3.1. Деятельность педагогического совета школы.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

#### Тематика педагогических советов 2022-2023 учебный год

Месяц проведения	Тематика	Основной доклад
Август	1.О принятии календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год. 2.О принятии учебных планов МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на 2022/2023 учебный год по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования; учебных планов заочной формы обучения. 3.О принятии расписания учебных занятий 1-11 классов, внеурочной деятельности 1-11 классов, факультативных и элективных курсов 10-11 классов, кружковой работы. 4.О принятии рабочих программ, КТП по предметам 1-11 классов, курсам внеурочной деятельности 1-11 классов, элективным и факультативным курсам, кружкам. 5.О принятии годового плана работы МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на 2022/2023 учебный год. 6.Об утверждении перечня учебников на 2022/2023 учебный год из Федерального перечня учебников.	Попова Н.С., директор школы Климова В.В., заместитель директора по УВР Шматко С.В., педагог-библиотекарь
Ноябрь	1.О раннем выявлении несовершеннолетних, предрасположенных к употреблению ПАВ. 2. Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Умерова А.Р., педагог-психолог
Декабрь	1.О рассмотрении локальных актов школы, разработанных в связи с изменением и введением новых законодательных и нормативно-правовых актов	Попова Н.С. , директор школы
Январь	Тема: «Формирование функциональной грамотности обучающихся, внедрение заданий функциональной грамотности в КИМ по предметам»	Устинова Н.Г. зам.директора по УВР
Февраль	Тема: «Национальные проекты образования, их реализация в школе»	Акиньшина А.И., зам директора по ВР
Март	Тема: «Работа цифровых лабораторий «точка роста» и изменение качества преподавания предметов физика, химия, биология».	Администрация
Май	1. Итоги 2022-2023 уч. года. 2.Перевод обучающихся в следующий класс.	Климова В.В.



3.Итоги промежуточной аттестации		
<b>Семинары и практикумы:</b>		
октябрь	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» 1.Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников».	Устинова Н.Г.
апрель	Результаты внедрения банка заданий функциональной грамотности при проведении оценки знаний обучающихся по предметам.	Устинова Н.Г.

### 3.2. Деятельность Управляющего совета.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

План работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год

№ заседания	Вопросы	Ответственный	Сроки проведения
1	1. Утверждение плана работы совета на учебный год 2. О подготовке школы к работе в условиях новой коронавирусной инфекции и обеспечении безопасности УВП 3. Об антитеррористической безопасности в школе	Директор школы Зам директора по УВР	Август
2	1. Об итогах организации питания для обучающихся 2. Информация о работе с	Председатель УС Зам директора по УВР	декабрь

	обучающимися , требующими особого педагогического внимания		
3	1.Подготовка к ГИА 9 , 11 классов, работа школьного психолога с обучающимися, сдающими экзамены 2.Информация о родительском контроле за организацией питания	Председатель УС Зам директора по УВР	Март
4	1.Итоги обученности за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году 2.Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период	Директор Председатель УС Зам директора по УВР	Июнь

### 3.3. Совещания при директоре.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1.Комплектование 2. Вакцинация 3.Работа с системой «Навигатор» 4. Проект Годового плана работы школы. 5. Организация питания. 6. Проведение праздника «Первого звонка»	Завхоз Зам. директора по ВР, УВР
Сентябрь	1. Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1 - 10 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 10-ого класса. 2.Комплектование 1, 10 классов, кружков, секций, элективных курсов, составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ. 3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 4. ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма. 7. План профилактики коронавирусной инфекции.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Директор  медицинская сестра
Октябрь	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 3. Посещаемость занятий обучающимися 4. Об организации работы с детьми из группы риска 5. О состоянии преподавания английского языка 6. Анализ работы в электронном журнале. 7. Результаты проведения объектовых тренировок.	Зам. директора по УВР, ВР
Ноябрь	1.Подготовка к регистрации на ЕГЭ и ОГЭ обучающихся. План проведения разъяснительной работы с родителями и обучающимися. 3.Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе.	Зам. директора по УВР Завхоз Заместители директора по

	<p>4. Проведение муниципального этапа предметных олимпиад.</p> <p>5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися</p> <p>6. Мониторинги по физической культуре, и ОБЖ</p> <p>7. Итоги по ВШК.</p>	УВР
Декабрь	<p>1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</p> <p>2. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам.</p> <p>3. Итоги муниципальных предметных олимпиад</p> <p>4. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>5. Анализ работы школьной библиотеки за 1-ое полугодие 2022-2023 учебного года.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР</p>
Январь	<p>1. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.</p> <p>2. Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие.</p> <p>3. Мониторинг использования воспитательного модуля «Школьный урок</p> <p>4. Мониторинг ОКО за первое полугодие</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Рук. ШМО</p>
Февраль	<p>1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. Всеобуч</p> <p>2. Работа психолога с детьми ОВЗ.</p> <p>3. Организация собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе</p> <p>5. О работе школьного сайта</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>
Март	<p>1. Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>2. Работа школы по подготовке к проведению ВПР.</p> <p>3. Мониторинги по родным языкам (планирование изучения).</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Апрель	<p>1. О подготовке к празднованию Дня Победы</p> <p>2. Выполнение плана курсовой подготовки. Итоги аттестации педагогов.</p> <p>3. Результаты проведения объектовых тренировок.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

Май	1. Анализ успеваемости за учебный год. Подготовка к проведению педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА 2022. 2. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся. 3. Анализ воспитательной работы. 4. О проведении праздника «Последний звонок» 5. Анализ методической работы. 5. О комплектовании 1-х классов. 6. Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». 7. Итоги ВШК.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР
Июнь	1. О проведении учебно-полевых сборов. 2. Подготовка классов к ремонтным работам. 3. О проведении торжественных мероприятий по вручению аттестатов.	Зам. директора по УВР, ВР

**3.6. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.  
План работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год**

№	Сроки	Вопросы для рассмотрения	Ответственные
1.	Ежемесячно сентябрь – май	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Классные руководители
2.		Анализ заболеваемости за истекший период	Медработник
3.		Анализ посещаемости, пропусков уроков без уважительной причины, опозданий	Заместитель директора по ВР
4.		Организация встречи обучающихся с инспектором ОПДН, УМВД (по необходимости и в соответствии с планом совместной работы	Зам директора по ВР
5.		Успеваемость, посещаемость, внешний вид, внеурочная и внешкольная занятость обучающихся, состоящих на учете	Зам директора по ВР
6.		Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении)	Психолог школы
1.	Сентябрь	Утверждение плана работы Совета профилактики на учебный год	Акиньшина А.И.
2.		Анализ правонарушений, совершенных несовершеннолетними за летний период	Акиньшина А.И.
3.		Создание банка данных социальных групп обучающихся на учебный год	Акиньшина А.И.
4.		Организация занятости обучающихся. Мероприятия по привлечению обучающихся в	Классные

		кружки, секции, клубы и т.д.	руководители
5.		Просветительские мероприятия по ПДД, антитеррору, пожарной безопасности, профилактике правонарушений, преступлений несовершеннолетних, а также детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта.	Классные руководители, педагог-организатор
6.	Декабрь	Анализ посещаемости уроков в 1-11 классах за 1 полугодие.	Акиньшина А.И.
7.		Утверждение плана занятости и отдыха несовершеннолетних на зимних каникулах	Акиньшина А.И.
8.		Рассмотрение результатов работы с классными коллективами, поставленными на внутришкольный учет	Классные руководители
9.	Март	Анализ правонарушений, совершенных несовершеннолетними за 3 четверти	Акиньшина А.И.
10.		Анализ совместной работы с ОПДН, ЦСССДМ, службой по делам несовершеннолетних по предотвращению и профилактике правонарушений и преступлений	Акиньшина А.И.
11.	Май	Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с обучающимися в учебном году	Классные руководители
12.		Трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в период летних каникул	Акиньшина А.И.
13.		Анализ работы за учебный год	Акиньшина А.И.

#### Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров.

**Методическая тема года:** Управление профессионально-личностным ростом педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в рамках Национального проекта «Образования» Федерального проекта «Учитель будущего».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО 3 поколения во 2-4,6-7 классах . Подготовительная работа по продолжению внедрения новых ФГОС НОО, ООО в школе.

2. Совершенствование условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.

3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в том числе дистанционными.

4. Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Применение системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

##### 4.1. Деятельность методического совета школы.

###### План заседаний Методического совета на 2022 – 2023 г.

1. Заседания методического совета школы: Проблемное поле	Срок	Исполнитель	Результат
Анализ методической работы за прошедший учебный год. Планирование методической работы на текущий учебный год. Утверждение календарного учебного плана. Рабочие программы, КТП по учебным предметам, элективным, внеурочным и факультативным курсам учебного плана. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	Август	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Протокол № 1

Проблема адаптации учащихся (1, 5, классов). Мониторинг эффективности работы с обучающимися по выявлению раннего употребления ПАВ	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители. Руководители МО	Ученики, адаптированные к учебной деятельности.  Протокол № 2
Итоги межпредметных и метапредметных недель: 2-8, 10 классы (качество проведения, предложения по совершенствованию). Утверждение УМК на учебный год Подготовка к ГИА	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО	Анализ работы. Протокол № 3
Мониторинг учебно-воспитательной деятельности школы. Нагрузка педагогов на 2023-2024 г. Анализ деятельности предметных ШМО	Май	Члены МС	Анализ работы. Протокол № 4

### Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

Объект контроля	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
План работы МО		*									

#### График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*		
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*		*			

#### 4.2. Деятельность школьных методических объединений.

**Цель:** Повышение качества образовательного процесса через формирование профессиональных компетенций педагогов в вопросах нового содержания образования, овладение новыми технологиями обучения и формами работы с одаренными детьми; создание творческой развивающей среды, способствующей формированию у обучающихся мотивации к осознанному выбору собственной образовательной траектории, отвечающей его интересам.

Основными **задачами** предметных ШМО являются:

1. Повышение профессиональной и творческой активности педагогов, стимулирование их профессиональной деятельности.

2. Распространение новых эффективных форм методической работы в предметном и творческом объединении педагогов.

3. Отработка технологий (дистанционных) и методик обучения, методов, способов, форм реализации качества образования.

4. Разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), рациональных режимов обучения, новых педагогических теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также программ по работе с одаренными детьми.

5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальных работ, моделировании уроков, учебно-познавательных ситуаций и др.

6. Расширение базы электронных методических и дидактических разработок учителей; организация портфолио учителей-предметников в предметных ШМО.

ШМО являются базовой площадкой для образовательной системы в МБОУ СОШ № 1 пгт Ленино. Ежегодно ШМО представляют полный отчет по результатам деятельности и с определением перспектив дальнейшей деятельности. Отчет о деятельности ШМО рассматривается и утверждается на педагогическом совете.

Результат: инновационные разработки учителей, способствующие развитию профессионального мастерства.

#### 4.3. Предметные недели.

##### Межпредметные и метапредметные недели

**Цель:** развитие функциональной грамотности школьников; педагоги, работающие с инновациями.

**Задачи:** проведение диагностических работ по выявлению функциональной грамотности школьников; проведение межпредметных и метапредметных недель.

##### Функциональная грамотность школьников

Смысл концепции функциональной грамотности состоит в приближении образования к многоплановой человеческой деятельности. Функциональная грамотность - это «способность человека использовать приобретаемые в течение жизни знания для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений». Функциональная грамотность:

- является базовым уровнем для формирования навыков чтения и письма;
- направлена на решение бытовых проблем;



- обнаруживается в конкретных жизненных обстоятельствах и характеризует человека в определенной ситуации;
- связана с решением стандартных и стереотипных задач;
- используется в качестве оценки уровня образованности.

Функциональная грамотность – это уровень образованности, который может быть достигнут учащимися за время обучения в школе, и предполагает способность человека решать стандартные жизненные задачи в различных сферах жизни.

В 2022-2023 учебном году одной из задач школы является вхождение в систему мониторинга уровня функциональной грамотности обучающихся (8-9 классы), а также применение банка заданий для определения уровня функциональной грамотности в составляемых педагогами оценочных материалах по учебным предметам со 2 по 9 класс.

Работа в данном методическом направлении поможет постепенно переформатировать традиционный урок в системно-деятельностный, даст возможность учителю увидеть, как можно создавать на уроке проблемное поле предметного изучения. С этой целью в 2022-2023 учебном году перед педагогами поставлена цель изучить возможности разработки специальных заданий проблемного характера, которые будут способствовать формированию ключевых компетенций учащихся. Практически любой учебный материал может быть использован учителем и учащимися для разработки заданий проблемного характера, если педагог увидит алгоритм его создания и открывающиеся возможности.

## Раздел 5. Система оценки качества образования.

### 5.1. Внутренняя система оценки качества образования.

#### План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2022 - 2023 учебном году

##### Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

##### Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и	Зам по УВР	Совещание при директоре. Анализ. Документы по

		корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий		тарификации
Реализация прав детей на получение общего образования		<b>Обеспеченность программами и учебниками.</b> Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-библиотекарь Шматко С.В.	Обсуждение на МО и МС
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу	Зам. директора по ВР Устинова Н.Г.	Информация в УО, информация к совещанию
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч.планов для детей с ОВЗ	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Совещание при директоре
		<b>Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.</b> Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад.	Директор Заместители директора по УВР, завхоз, педагог- библиотекарь Шматко С.В.	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте.
		<b>Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности</b>	Зам. директора по УВР	Отчет
Выявление образовательных запросов				
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего		<b>Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.</b>	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО

образования			
Контроль за школьной документацией	<b>Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.</b> Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация к педсовету
	<b>Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.</b> Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Делопроизводитель Зубоченко Г.А.	Совещание при директоре, списки учащихся
Контроль за школьным сайтом	<b>Проверка соответствия сайта</b> требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Совещание при директоре
Профессиональная деятельность учителя	<b>Аттестация педагогов.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	План-график
	<b>Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу.</b> Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя»	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г., руководители ШМО	План работы школы молодого учителя
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за	<b>Проверка планов воспитательной работы.</b> Соответствие содержания планов	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.

	состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.		
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Банк данных, Совещание при директоре, МО классных руководителей
		<b>Выполнение режима школы</b> Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
	Создание условий для сохранения здоровья	<b>Организация горячего питания.</b> Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Попова Н.С. Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Совещание при директоре
		<b>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.</b> Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Медицинский работник	Информация, анализ
		<b>Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся</b>	Завхоз Ислямова Л.Ф., зав.кабинетами	Журнал инструктажа
	Материально-техническое обеспечение	<b>Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники</b>	Завхоз Ислямова Л.Ф.	Информация для дальнейшей работы

Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. <b>Проведение школьного этапа ВОШ</b>	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Приказ. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г., классные руководители	Совещание при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Завхоз Ислямова Л.Ф., заместители директора по УВР	Собеседование, журнал инструктажа
		<b>Состояние здоровья обучающихся. Вакцинация.</b> Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры. Анализ внесения данных в ЭлЖур.	Мед. работник Зам. директора по УВР Устинова Н.Г., Классные руководители	Списки Информация к совещанию
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Заседание педагогического совета
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы	

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания английского языка в 6 -7 классы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Мониторинг
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Педагог-организатор Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.директора по ВР Акиньшина А.И.	Посещение классных часов, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР и УВР Климова В.В., Устинова Н.Г., Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам.директора по ВР Акиньшина А.И.	Посещение классных часов
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И., педагог-психолог Умерова А.Р. Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР Климова В.В.	совещание при директоре
	Создание условий для сохранения здоровья	<b>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</b> Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г., завхоз Ислямова Л.Ф.	Тренировочная эвакуация

		условиях чрезвычайных ситуаций		
<b>Ноябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности <b>Мониторинг результатов проведения школьного этапа ВОШ.</b> Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ <b>Участие в муниципальном туре ВОШ</b>	Зам.директора по УВР Руководители ШМО, методист	Заседания Методического совета
	Результаты образовательной деятельности	Анализ преподавания ОБЖ в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г. Климова В.В.	Совещание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Курсы повышения квалификации по графику	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Заседание ШМО
		Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Зам.директора по УВР	Рейтинг школы Обобщение опыта Размещение информации на сайте



	Контроль за состоянием методической работы	Мониторинг подготовки к проведению предметных недель школьных ШМО	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г. руководитель МО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО,
	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по английскому языку 6-7 кл.	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Справка
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Совещание при директоре
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Совещание при зам. директора
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Обсуждение при зам. директора
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Заседание педагогического совета Совещание при директоре
		Итоги результатов муниципального этапа ВОШ	зам. директора по УВР Климова В.В.	Справка, Приказ
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г. классные руководители	Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам 1 полугодия	Зам.директора по УВР	справка Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Ведение тетрадей по биологии 8-11 классы	Зам. директора по УВР	справка

	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения.	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И. Классные руководители	Совещания при директоре
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, соревнованиях за 1 полугодие	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	справка
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Протокол родительского контроля
<b>Январь</b>	Контроль за состоянием методической работы	Контроль выполнения планов методической работы ШМО за 1 полугодие	Зам директора по УВР Устинова Н.Г.	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы, зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Совещание при директоре
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Директор школы, зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Собеседование, журнал инструктажа
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	Совещание при директоре

		Ведение тетрадей по английскому языку во 2-4 классах	Зам. директора по УВР	справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг соблюдения требований нагрузок по группам здоровья при преподавании физкультуры во 2-4 классах	Зам.директора по УВР Устинова Н.Г.	справка Совещание при зам. директора
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Приказ, информация к совещанию
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР Климова В.В. Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений
<b>Февраль</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9 кл.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг соблюдения графика проветривания и влажных уборок в кабинетах	Завхоз Ислямова Л.Ф. медицинский работник	Информация к совещанию
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания биологии в классах с углубленным изучением биологии	Зам. директора по УВР	справка Заседание ШМО
		Защита индивидуальных проектов в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР Климова В.В.	справка, приказ
	Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам. директора по УВР., Климова В.В.	Приказ, справка
	Ведение школьной документации	Ведение документации классными руководителями	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Справка Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Итоги проведения предметных недель ШМО	Зам директора по УВР Устинова Н.Г.	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
<b>Март</b>	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания физической культуры в 1-4 классах	Зам.директора по УВР Устинова Н.Г.	справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УВР Устинова Н.Г.	справка Заседание педагогического совета
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
		Мониторинг деятельности педагога-психолога, логопеда по осуществлению коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ	Педагог-психолог Умерова А.Р. логопед – Семенова А.	Совещание при директоре
<b>Апрель</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Проведение итоговых комплексных работ в 4-х классах.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания биологии в 5 классе	Зам.директора по УВР	справка
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Завхоз, медицинская сестра	Совещание
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5,	Зам.д иректора по УВР	справка, Приказ

		6, 7, 8, 11 классах.	Климова В.В.	
	Контроль состояния методической работы	Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по патриотическому воспитанию. Участие в патриотических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, кружков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024 уч. г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Совещание при директоре. Согласие с нагрузкой (заявления).
<b>Май</b>	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам года	Зам. директора по УВР	аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8 классов по итогам года	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной	Мониторинг выполнения рабочих	Зам. директора по УВР	Справка

	документацией	программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Устинова Н.Г.	
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся, соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Справка Совещание при директоре
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР Акиньшина А.И.	Совещание при директоре
<b>Июнь</b>	Профессиональная деятельность учителя	<b>Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР Устинова Н.Г.	План-график
	Контроль за школьной документацией	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР Климова В.В.	Справка
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	наблюдение в течение года
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета

## 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач. План ВШК.

### Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса 2022/2023 учебный год

#### Цели:

совершенствование учебно-воспитательного процесса, на основе введения системно-деятельностного подхода, являющегося основной технологией обучения в условиях ФГОС общего образования, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья посредством внутришкольного контроля

#### Задачи:

1. Отработать наиболее эффективные технологии, технологии системно-деятельностного обучения предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать систему диагностики, отслеживающую динамику развития учащихся; изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
3. Эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;
4. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
5. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, элективных курсов, спецкурсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

#### Прогнозируемый результат:

- Своевременное определение и решение проблем
- Подготовка учащихся к самообразованию, самостоятельному использованию знаний и применение их в нестандартной ситуации
- Повышение профессионального мастерства учителя

## Сентябрь

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>								
Работа по обеспечению посещаемости занятий учащимися	1-11	Контроль посещаемости занятий учащимися	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы в части регулярного посещения занятий и получения обязательного образования	Перс.	Ф	Наблюдение беседа	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
Санитарно-гигиенический режим труда и ТБ труда	1-11	Проверка документации по ТБ, наличие актов - разрешений на занятиях в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, технологии	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов; наличия стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Обобщ	Т	Наблюдение беседа	Ответств. за ОТ и ТБ	Администр. совещание
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
Журналы	1-11	Работа с электронными журналами (классными, инд.обучения.), утр.филтра, БЖД	Проанализировать готовность журналов к работе на начало учебного года, своевременность и правильность оформления записей в журналах	Обз.	Ф	Проверка журналов в ЭлЖуре, журналов утр.филтра	зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния методической работы</b>								
Планово-прогностическая деятельность учителей-	1-11	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование учебного материала	Изучение степени соответствия рабочих программ и календарно-тематических планов государственным образовательным	Обз.	Ф	Наблюдение беседа проверка рабочих	Зам.директора по УВР	Методсовет



предметников			программам, требованиям федерального государственного стандарта общего образования, учебному плану и графику			программ, календарно-тематических планов		
Обучающиеся 1 класса	1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Д	Т	Анкетирование анализ, собеседование	Педагог-психолог, учитель – логопед	Справка, ПМПК
<b>Контроль состояния методической работы</b>								
Аттестация учителей		Помощь в оформлении аттестационных документов учителей на первую и высшую квалификационные категории	Уточнение графика переподготовки педагогических кадров, аттестации на соответствие занимаемой должности	Собеседование	Ф	Собеседование	Заместитель директора по УВР	График аттестации учителей
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>								
Адаптация учащихся 1, 5 классов	1, 5	Проверка соблюдения учителями-предметниками рекомендаций по организации обучения в адаптационный период	Выполнение требований по преемственности. Качество подготовки учащихся к продолжению обучения	Кл - Об	Т	Посещение уроков, мероприятий наблюдения беседа	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Рук.М/О Психолог	Справка, ПМПК
Входные контрольные работы	1-11 кл.	Проверка уровня УУД учащихся по русскому языку и математике	Определение уровня овладения основными учебными умениями, анализ работ в ЭлЖур	Пр	Т	Контрольные работы, их анализ педагогами	Учителя предметники; руководители МО	МО учителей

### Октябрь

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>								
Работа с детьми,	4-11	Проведение школьного	Анализ результатов школьного	П	Т	беседа	Зам.директора	Заседание

имеющими повышенную мотивацию к обучению		этапа Всероссийской олимпиады школьников	этапа Всероссийской олимпиады школьников			анализ	по УВР Рук. М/О	М/О
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>								
Оценка сформированности функциональной грамотности	9	Проведение диагностической работы по оценке сформированности функциональной грамотности	Исследование качества образования	ДР	Т	диагностика	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Заседание М/О
Преподавание английского языка	6-7 кл	Мониторинг работы педагогов 6-7 кл	Анализ методики преподавания английского языка	П	Т	Беседа посещение уроков	Зам.директора по УВР, рук. МО	заседания М/О
<b>Контроль состояния методической работы</b>								
Повышение квалификации учителей		Представление графика работы предметных курсов	Своевременность посещения предметных курсов	П	Ф	Собеседован.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг ПКП
Молодые специалисты и вновь прибывшие учителя		Проверка профессиональной компетентности молодых специалистов	Определить уровень профессиональной подготовки молодых специалистов и вновь прибывших учителей; выявить профессиональные затруднения; оказание методической помощи	П	Т	Посещение уроков, собеседован.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание

### Ноябрь

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
Журналы	3-9	Работа в ЭлЖуре	Своевременное заполнение и объективность оценок за 1 четверть	Обз.	Ф	Мониторинг ведения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>								
Учащиеся 1-4 классов	1-4	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Определить деятельность учителей по реализации лично – ориентированного подхода к учащимся, методов и форм работы учителей со слабоуспевающими учащимися	П	Т	Посещение занятий, проверка документации, собеседован.	Зам.директора по УВР	Заседание МО
Учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	1-11	Организация работы на уроках с детьми с ОВЗ и инвалидами	соблюдение условий для обучения детей с ОВЗ и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,	Обз.	Ф	Беседа посещение уроков	Зам.директора по УВР, ВР, рук. МО	совещание при директоре
Уроки ОБЖ	8- 11	Анализ преподавания предмета ОБЖ	Анализ методики преподавания учебных предметов	П	Т	Беседа посещение уроков	Зам.директора по УВР, рук. МО	заседания М/О

### Декабрь

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»</i>								
Промежуточная аттестация обучающихся	3-11	Анализ успеваемости за 2 четверть (1 полугодие)	Определить уровень обученности и качественной успеваемости учащихся по итогам 2 четверти (1 полугодия)	Пм	Т	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Государственные программы	1-11	Выполнение образовательных программ во второй четверти (1 полугодии)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть (1 полугодие)	П	Ф	Отчеты, анализ	Зам.директора по УВР Рук. М/О	Заседание М/О
<i>Контроль ведения школьной документации</i>								
Журналы	1-11	Работа с электронными журналами	Своевременное заполнение и объективность оценок за 2 четверть (1 полугодие)	Обз.	Ф	Мониторинг работы в системе	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>								

учителя биологии	8-11	Работа учащихся с рабочими тетрадями	Изучение степени продуктивности работы педагога, соблюдение единого орфографического режима.	П	Ф	Беседа Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР , справка рук. М/О	Заседание М/О
<b>Контроль состояния подготовки к государственной (итоговой) аттестации</b>								
Результативность обучения	11	Проверка уровня подготовки учащихся 11 класса по математике , русскому языку, предметам по выбору в тестовой форме	Умение учащихся работать в тестовых технологиях, выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков,	ПО	Т	Апробационные мониторинговые работы;	Зам.директора по УВР рук. М/О	Администр. совещание
Результативность обучения	9	Проверка уровня подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Умение учащихся работать в тестовых технологиях, выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков,	ПО	Т	Апробация итогового собеседования	Зам.директора по УВР рук. М/О	Администр. совещание

### Январь

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>								
Работа с детьми по индивидуальным планам	1-11	Качество проведение индивидуальных занятий с детьми; выполнение учебных программ	Проверить своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися; полнота выполнения учебных программ	П	Т	наблюдение беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
Учителя английского языка	2-4	Ведение тетрадей для работ по английскому языку	соблюдение единого орфографического режима.	П	Т	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР	Администра тивн. совещание, справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>								
учителя начальной	2-4	Нагрузки по группам	Оценка умения педагогов	П	Ф	Посещение	Зам.директора	заседание

школы		здоровья	регулировать нагрузки на уроках в соответствии с группами здоровья для занятий по физкультуре			уроков во 2-4 классах	по УВР	ШМО
-------	--	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------	--------	-----

### Февраль

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>								
Подготовка к государственной итоговой аттестации	9, 11	Работа учителей по подготовке обучающихся к защите индивидуальных проектов	Качество работы педагогов-кураторов	П	Т	Защита проектов	Администрация, педагоги, Рук. М/О	Заседание М/О
<b>Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта</b>								
Реализация ООП ООО	9	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения учащихся требованиям ФГОС и ООП, работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	А	Ф	Собеседование, анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР;	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>								
Учителя биологии	10-11	Преподавание биологии в классах с углубленным изучением биологии	Исследование качества преподавания углубленных предметов	П	Ф	анализ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Заседание М/О
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
классные руководители	1-11	Ведение документации классными руководителями	Соблюдение требований ведения документации	П	Т	Проверка документации	Зам.директора по ВР	М/О справка

### Март

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>								
Учителя-предметники	4	Мониторинг готовности к ВПР	Качество преподавания предметов	П	Т	Посещение уроков, результаты КР	Замдиректора по УВР Рук. М/О	Заседание М/О
<b>Контроль состояния подготовки к государственной (итоговой) аттестации</b>								
Подготовка к государственной итоговой аттестации	9,11	Работа учителей-предметников	Проверка готовности стендов по подготовке к экзаменам. Работа с нормативно-правовыми документами	П	Т	Наблюдения, беседа	Зам. директора по УВР	Метод. Совет
<b>Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся</b>								
Результативность обучения	1-4	Мониторинг преподавания физической культуры	Определить уровень соответствия преподавания образовательным стандартам	ПО	Т	посещение уроков	Зам. директора по УВР, справка	Заседание М/О
	2-11	Мониторинг успешности обучения по итогам 3 четверти	Определить уровень успешности преподавания педагогов	ПО	Т	Эл Жур	Зам. директора по УВР, справка Рук.М/О	Заседание педсовета
	4-8,11	Работа учителей-предметников	Написание Всероссийских проверочных работ	П	Т	КР	Зам. директора по УВР	Заседание М/О
<b>Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта</b>								
Педагог-психолог, логопед	1-11	Работа специалистов с обучающимися с ОВЗ	Мониторинг деятельности узких специалистов по осуществлению коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ	П	Т	Собеседование, анализ, наблюдение,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся	1-11	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности, расширения кластера инновационных форм осуществления	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС	Об	Т	Посещение занятий, анализ, наблюдение, выставки,	Зам.директора по УВР, учителя	Совещание при директоре

		внеурочной деятельности	НОО , ООО и СОО			выступления, за щиты проектов		
--	--	-------------------------	-----------------	--	--	----------------------------------	--	--

### Апрель

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>								
Учителя-предметники	5	Посещение уроков биология	Соответствие преподавания биологии уровню образовательных стандартов	П	Т	Посещение уроков, беседа	Зам.директора по УВР, справка	Заседание МО
Оценка сформированности функциональной грамотности	2, 4	Проведение итоговых комплексных работы	Исследование качества образования	ДР	Т	диагностика	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, справка	Заседание М/О
<b>Контроль состояния подготовки к государственной итоговой аттестации</b>								
Учителя-предметники	9,11	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающ. выпускниками и выпускниками группы «риска»	Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей со слабоуспевающими выпускниками и выпускниками группы «риска» в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	ПО	Т	Наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР Рук. М/О	Админстр. совещание
<b>Контроль состояния методической работы</b>								
Молодые специалисты и вновь прибывшие учителя		Проверка профессиональной компетентности молодых специалистов	Определить уровень профессиональной подготовки молодых специалистов и вновь прибывших учителей; выявить профессиональные затруднения;	П	Т	Посещение уроков, собеседован.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание

			оказание методической помощи					
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

### Май

Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>								
Итоговая аттестация обучающихся	1-11	Анализ образовательного процесса за 2022-2023 учебный год	Определить уровень обученности и качественной успеваемости учащихся по итогам учебного года	И	Т	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Образовательные программы	1-11	Выполнение образовательных программ в 2022-2023 учебном году	Определить уровень выполнения программ по предметам и выявление причин в случае отставания	П	Ф	Отчеты, анализ	Зам.директора по УВР Рук. М/О	Заседание М/О
Подведение итогов работы по реализации ФГОС	1-10	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году	Обз	Ф	Анализ	Администрация руководители МО	Администр. совещание
<b>Контроль ведения школьной документации</b>								
Журналы	1-11	Анализ качества работы с электронными журналами	1.Выполнение образовательных программ. 2.Объективность выставления оценок за год 3.Своевременность заполнения	Обз	Ф	Проверка журналов анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре



## Раздел 6. Образовательная деятельность.

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования.

В 2022/2023 учебном году реализуются основные образовательные программы по уровням образования:

- ООП НОО ФГОС 2 поколения
- ООП НОО ФГОС 3 поколения
- ООП ООО ФГОС 2 поколения
- ООП ООО ФГОС 3 поколения
- ООП СОО ФГОС 2 поколения
- АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.2)
- АООП НОО обучающихся с ЗПР
- АООП для детей с умственной отсталостью
- АООП ООО с учетом особенностей детей с ЗПР

### 6.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

- ДОП по направлениям:

Направления дополнительных общеобразовательных программ	Наименование кружка
Естественнонаучное	МАН
	Живая лаборатория
	Биохимия и медицина
Социально-гуманитарное	Ораторское искусство
	Школьный музей
Общеразвивающие программы:	Вокал
• художественной направленности	
• спортивной направленности	Волейбол

### 6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.

**Цель:** создание условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

**Задачи:**

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
6. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.

7. Расширение возможностей для участия способных и одарённых учащихся в районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, творческих конкурсах.

**1. Принципы работы педагога с одаренными детьми:**

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

**2. Формы работы с одаренными учащимися**

- занятие в объединения дополнительного образования;
- групповые занятия с одаренными учащимися;
- предметные кружки;
- исследовательская деятельность .
- работа по индивидуальным планам;
- конкурсы и конференции;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах.

**3. План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Формирование базы данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь
2.	Выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности детей.	Октябрь
3.	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей	В течение года
4.	Подбор учебно-методических материалов для учащихся, с использованием в режиме индивидуального обучения	Сентябрь-октябрь
5.	Использование технологий личностно - ориентированного обучения в арсенале педагога	В течение года
6.	Организация и подготовка проектов и мероприятий внеурочной деятельности	В течение года
7.	Создание условий для работы с одаренными детьми и подготовки их к муниципальным, региональным, всероссийским, международным конкурсам.	В течение года

8.	Подготовка учащихся к муниципальным, региональным, всероссийским, международным конкурсам проектно-исследовательских работ учащихся.	Сентябрь-апрель
9.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми.	В течение года
10.	Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагога	В течение года
11.	Обобщение опыта работы педагога с одаренными детьми. Распространение опыта работы.	Январь-март
12.	Анализ работы с одаренными детьми за 2022-2023 уч. год. перспективы на будущий год	июнь

#### 4. Ожидаемые результаты

Главным результатом реализации программы должно стать создание условий для развития талантливых и высокомотивированных детей:

- повышения педагогической эффективности образовательной системы ДДТ в вопросах качественной подготовки высокоинтеллектуальной личности;
- достижения качественно нового уровня индивидуализации образования учащихся;
- расширения возможностей для исследовательской работы учащихся;
- достижения учащихся в различных конкурсах и выставках.

#### 5. Показатели эффективности работы с одаренными детьми

- удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких учащихся.
- повышение уровня индивидуальных достижений обучающихся в творчестве, к которым у них есть способности.
- адаптация детей к социуму в настоящем времени и в будущем.
- повышение уровня владения детьми творческими и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

#### 6.4. Работа с низкомотивированными учениками.

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

##### 1. Информационно-аналитическая деятельность:

- выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию на текущий учебный год;
- организовать в классах группы для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся школы, имеющих низкую мотивацию	Май - сентябрь, далее	Зам. директора по УВР

		корректировать по мере необходимости	
2.	Составление списков учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	Август сентябрь	Кл. руководители, Педагог-психолог Умерова А.Р.
3.	Формирование банка данных о семьях данных учащихся	Август-сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР Акиньшина А.И.
4.	Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам.	Август сентябрь	Администрация
5.	Проведение МС, МО по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	Октябрь	Администрация, руководители ШМО
6.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних.	Сентябрь	Администрация, зам. директора по ВР Акиньшина А.И.
7.	Организация системы дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь в течение года	Администрация, учителя-предметники
8.	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	в течение года	Кл. руководители
9.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющим низкую мотивацию	в течение года	Кл. руководители
10.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями - предметниками	в течение года	учителя-предметники

**2. Организационно-исполнительская деятельность (работа с педагогическими кадрами):**

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий	В течение года	Администрация, Кл. руководители
2.	Индивидуальные беседы с учащимися,	По мере	Администрация

	классными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	необходимости	
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным предметам. Персональный контроль.	В течение года	Администрация Кл. руководители
4.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В течение года	Администрация, Руководители ШМО
5.	Контроль за частотой посещения родителями ЭлЖура, своевременностью выставления оценок	В течение года	Администрация
6.	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По плану	Администрация , Кл. руководители Учителя- предметники
7.	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учениками	По плану	Администрация Руководители МО
8.	Подготовка рекомендаций для учителей и кл. руководителей по работе с учащимися данной категории	в течение года	Педагог-психолог Умерова А.Р.
9.	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	в течение года	Администрация Руководители МО
10.	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	в течение года	Администрация Руководители МО
11.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя- предметники
12.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	В течение года	Учителя- предметники

### 3. Мотивационно - целевая деятельность (работа с учащимися):

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования
- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение года	Учителя-предметники
2.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение года	Учителя-предметники Кл. руководители
3.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники
4.	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости.	Учителя-предметники Кл. руководители
5.	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	Администрация Кл. руководители
6.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Каникулы	Кл. руководители Зам. директора по ВР
7.	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Кл. руководители

### 4. Контрольно-диагностическая деятельность психолого-педагогическое сопровождение учащихся:

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Педагог-психолог Умерова А.Р.

2.	Проведение тематических классных собраний	По плану	Кл. руководители Администрация
3.	Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков»	По плану Психолог	Педагог-психолог Умерова А.Р.
4.	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	В течение года	Кл. руководители Педагог-психолог Умерова А.Р.
5.	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	Апрель- Май	Кл. руководители Педагог-психолог Умерова А.Р.

### 5. Регулирующая деятельность (работа с родителями):

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	1 триместр по мере необходимости	Кл. руководители Педагог-психолог Умерова А.Р.
2.	Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов	По плану	Администрация Кл. руководители
3.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учеников (совет профилактики)	По плану ВШК	Администрация
4.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей.	август	Администрация зам. директора по ВР Акиньшина А.И.
5.	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	В течение года	Администрация Кл. руководители Род. комитет Педагог-психолог

## Раздел 7. Воспитательная работа.

## Уровень начального общего образования 1-4 класс

Вид воспитывающей деятельности	Дата	Класс	Ответственные	Результат
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>				
Участие в Социальном проекте года «Великое - рядом» Знакомство с заслуженными деятелями культуры и науки поселка и района	В течение года	2-4	Классные руководители	
День знаний, участие	1 сентября 2021г.	1-4	Классные руководители	
Декада воинской славы: победа русской эскадры под командованием Д.Ушакова видео погружение в историю	2- 12 сентября	1-4	Классные руководители	
Участие в концерте, посвященном Дню учителя	5 Октября 2021г.	1-4	Классные руководители	
Фестиваль «Крымская палитра» обычаи народов Крыма и России ко Дню народного единства (конкурс рисунков)	4 Ноября 2021г.	1-4	Классные руководители	
«Моя мама-лучшая на свете!» конкурс-выставка праздничных букетов и композиций	25 ноября 2021г.	1-4	Классные руководители	
Акция «Бабушкина радость» - поздравления и подарки своими руками для бабушек	Ноябрь-декабрь	1-4	Классные руководители	
День Героев Отечества, исторические экскурсии по возрасту	9 декабря 2021г.	1-4	Классные руководители	
Новый год идет по Крыму! – праздничные программы	Декабрь	1-4	Классные руководители	
День защитника Отечества (конкурс армейских историй) Конкурс рисунков	К 23 февраля 2022г.	3-4 1-2	Классные руководители	
День безопасности и ГО, участие в мероприятиях	1 марта 2023г.	1-4	Классные руководители	
Праздничный концерт к 8 марта (по классам)	1-7 марта	1-4	Классные руководители	
День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков, минута истории (по классам)	12 апреля 2022г.	1-4	Классные руководители	



День Победы в ВОВ, выставка поздравительных открыток	5 мая 2022г.	1-4	Классные руководители	
Праздник последнего звонка (участие)	25 мая 2022г.	1-4	Классные руководители	
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Первичное тестирование на уровень воспитанности	Сентябрь	1-4	Классные руководители	
Ведение карт индивидуального развития и дневников наблюдений для обучающихся требующих особого педагогического внимания	В течение года	1-4	Классные руководители	
Беседы с обучающимися по ОБЖ	В течении года	1-4	Классные руководители	
Ведение рейтинга успешности воспитанников	Ежемесячно	2-4	Классные руководители	
Вовлечение детей в мероприятия на платформе Открытые уроки РФ	Постоянно	1-4	Классные руководители	
Организация участия детей в конкурсах и олимпиадах различного уровня	Постоянно	2-4	Классные руководители	
Тренинги на сплочение коллектива	В течение года по инд. графику	1-4	Классные руководители	
Экскурсии по Крыму	По согласованию с родителями	1-4	Классные руководители	
Посещение модульной библиотеки	По совместному плану	1-4	Классные руководители	
Классные традиционные мероприятия	По плану	1-4	Классные руководители	
<b>Модуль « Курсы внеурочной деятельности</b>				
Курс "В мире чисел"	По расписанию	1-3	Классные руководители	
курс "Загадочный мир слова"	По расписанию	1-3	Классные руководители	

кружок "Вокальные фантазии"	По расписанию	4	Учитель музыки	
студия "Мы дети твои, искусство"	По расписанию	4	Учитель ИЗО	
курс «Крымоведение»	По расписанию	4	Классные руководители	
студия "Детский фитнес"	По расписанию	2	Классные руководители	
кружок "Дорожная азбука"	По расписанию	3	Классные руководители	
кружок "Поиграй-ка"	По расписанию	1	Классные руководители	
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов	3.09.2021г.	1-4	Классные руководители	
урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.	24.09.2021г.	1-4	Классные руководители	
Всероссийский открытый урок ОБЖ	1.09.2021г. 04.10.2021г.	1-4	Классные руководители	
Урок безопасности ДД	25.09.2021г.	1-4	Классные руководители	
Всероссийский урок «История самбо»	16.11.2021г.	1-4	Учитель физкультуры	
Единый урок «Права Человека»	10.12.2021г.	1-4	Учитель истории	
урок по теме: «Россия и Крым – общая судьба», посвященный воссоединению России и Крыма, а также годовщине со дня проведения в Республике Крым всенародного референдума	17.03.2022г.	1-4	Классные руководители	
урок по теме: «День Конституции Республики Крым»	11.04.2022г.	1-4	Классные руководители	
урок, посвященный годовщине деятельности Государственного Совета Республики Крым	21.05.2022г.	1-4	Классные руководители	
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
Выборы активов классов, ответственных за классные дела	сентябрь	1-4	Классные руководители	

Участие в общешкольных делах и проектах	постоянно	1-4	Классные руководители	
Дежурные по классу	По графику	1-4	Классные руководители	
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
Работа с элжур, информирование родителей об успехах и отставаниях ребенка	постоянно	1-4	Классные руководители	
Родительские собрания тематические	1 раз в четверть	1-4	Классные руководители	
Родительский всеобуч: 1. Семейные традиции и ценности российской семьи 2. Формирование ответственного и позитивного родительства 3. Возможно ли без наказаний воспитать ребёнка 4. Почему дети не знают границ дозволенного?	По выбору родителей	1-4	Классные руководители	
Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	1-4	Классные руководители	
Выборы родительского комитета класса	сентябрь	1-4	Классные руководители	
Выборы кандидата в совет ОУ	сентябрь	1-4	Классные руководители	
Организация родительских дней	По необходимости	1-4	Классные руководители	
<b>Вариативный модуль «Крым в сердце моём»</b>				
Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»				
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»				
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации				
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»				
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся				

образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»				
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь»				

**Уровень основного общего образования 5-9 класс**

Вид воспитывающей деятельности	Дата	Класс	Ответственные	Результат
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>				
Участие в Социальном проекте года «Великое - рядом» Исследование и составление исторических справок по заслуженным деятелями культуры и науки поселка и района	В течение года	5-9	Классные руководители	
День знаний, участие	1 сентября 2021г.	5-9	Классные руководители	
Декада воинской славы: победа русской эскадры под командованием Д.Ушакова видео погружение в историю, написание впечатлений	2- 12 сентября	5-9	Классные руководители	
Участие в концерте, посвященном Дню учителя	5 Октября 2021г.	5-9	Классные руководители	
Фестиваль «Крымская палитра» обычаи народов Крыма и России ко Дню народного единства (разработка страницы для общешкольного атласа)	4 Ноября 2021г.	5-9	Классные руководители	
«Нюрнбергский процесс» - минута памяти	20 ноября 2021г.	5-9	Классные руководители	
Акция «Бабушкина радость» оказание помощи подшефным одиноким старикам	Ноябрь-декабрь	5-9	Классные руководители	
День неизвестного солдата Минута памяти	5 декабря	5-9	Классные руководители	
День Героев Отечества, кинолектории	9 декабря 2021г.	5-9	Классные руководители	
Новый год идет по Крыму! – праздничные программы	Декабрь	5-9	Классные руководители	
День снятия блокады Ленинграда	27 января 2022	5-9	Классные руководители	

«Прощайте горы» - музыкальный конкурс ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2022	5-9	Классные руководители	
День защитника Отечества смотр строя и песни	К 23 февраля 2022г.	5-9	Классные руководители	
День безопасности и ГО, участие в мероприятиях	1 марта 2022г.	5-9	Классные руководители	
Праздничный концерт к 8 марта (по классам)	1-7 марта 2022г	5-9	Классные руководители	
Крым-Россия-навсегда! – день воссоединения Крыма с Россией Торжественные мероприятия	17 марта 2022г	5-9	Классные руководители	
День космонавтики. Конкурс плакатов	12 апреля 2022г.	5-9	Классные руководители	
День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков, минута истории (по классам)	12 апреля 2022г.	5-9	Классные руководители	
День местного самоуправления. Уроки с представителями администрации района	21 апреля 2022г.	5-9	Классные руководители	
День Победы в ВОВ, участие в поселковых мероприятиях	5 мая 2022г.	5-9	Классные руководители	
Международный день семьи	16 мая 2022г.	5-9		
Праздник последнего звонка (участие)	25 мая 2022г.	5-9	Классные руководители	
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Первичное тестирование на уровень воспитанности Итоговое тестирование	Сентябрь Май	5-9	Классные руководители	
Ведение карт индивидуального развития и дневников наблюдений для обучающихся требующих особого педагогического внимания	В течение года	5-9	Классные руководители	
Беседы с обучающимися по ОБЖ	В течении года	5-9	Классные руководители	
Ведение рейтинга успешности воспитанников	Ежемесячно	5-9	Классные руководители	
Вовлечение детей в мероприятия на платформе Открытые уроки РФ	Постоянно	5-9	Классные руководители	

Организация участия детей в конкурсах и олимпиадах различного уровня	Постоянно	5-9	Классные руководители	
Тренинги по проблемным позициям: рискованное поведение, как сказать «нет», и.т.д	В течение года по инд. графику	5-9	Классные руководители, педагог-психолог	
Экскурсии, пешие походы, трудовые десанты	По согласованию с родителями	5-9	Классные руководители	
Посещение модульной библиотеки	По совместному плану	5-9	Классные руководители	
Классные традиционные мероприятия	По плану	5-9	Классные руководители	
<b>Модуль « Курсы внеурочной деятельности</b>				
<i>Познавательная деятельность:</i> Курс «Занимательная грамматика», Курс «Занимательная математика» Курс «Живая математика» Курс «EnglishWorld» Курс «Общая география» Курс «За страницами учебника математики» Курс «Физический эксперимент» Курс: Подготовка к ОГЭ «Русский язык и культура речи» Курс «Реальная математика» Курс «На пути к ОГЭ» Курс «Решение задач по физике» Курс «Обществознание: Подготовка к ОГЭ» Курс «Математика: подготовка к ОГЭ» Курс «Подготовка к ОГЭ по биологии» Курс «Подготовка к ОГЭ по географии» Курс «За страницами учебника химии» Курс «Информатика»	По расписанию	5-9	Педагоги-предметники	
<i>Художественное творчество:</i> Студия «Вокальная фантазия» Студия «Юный художник»	По расписанию	5-9	Педагоги-предметники	
<i>Проблемно-ценностное общение.</i> Курс «Этика», Творческое объединение «Мир человека» Курс ораторского мастерства	По расписанию	5-9	Педагоги-предметники	
<i>Туристско-краеведческая деятельность.</i> «Крымоведение» Курс «История России в лицах»	По расписанию	5-9	Педагоги-предметники	
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	По расписанию	5-9	Педагоги-	

Секцию общефизической подготовки Секцию «Волейбол», шахматный кружок.			предметники	
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов	3.09.2021г.	5-9	Классные руководители	
урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.	24.09.2021г.	5-9	Классные руководители	
Всероссийский открытый урок ОБЖ	1.09.2021г. 04.10.2021г.	5-9	Классные руководители	
Урок безопасности ДД	25.09.2021г.	5-9	Классные руководители	
Всероссийский урок «История самбо»	16.11.2021г.	5-9	Учитель физкультуры	
Единый урок «Права Человека»	10.12.2021г.	5-9	Учитель истории	
урок по теме: «Россия и Крым – общая судьба», посвященный воссоединению России и Крыма, а также годовщине со дня проведения в Республике Крым всенародного референдума	17.03.2022г.	5-9	Классные руководители	
урок по теме: «День Конституции Республики Крым»	11.04.2022г.	5-9	Классные руководители	
урок, посвященный годовщине деятельности Государственного Совета Республики Крым	21.05.2022г.	5-9	Классные руководители	
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
Выборы Премьер министра школьной республики РБС	Сентябрь – октябрь	5-9	Классные руководители	
Выборы классных администраций и представителей в министерства	Сентябрь- октябрь	5-9		
Участие в общешкольных делах и проектах, организация общешкольных акций	постоянно	5-9	Классные руководители	
Дежурство по школе	По графику	5-9	Классные руководители	
<b>«Экскурсии, экспедиции, походы»</b>				
Экскурсии по Крыму	По договоренности с родителями	5-9	Классные руководители	

Трудовые экспедиции по району (Акция «Чистый берег»)	Июнь 2022	5-9	Классные руководители	
Походы в кино, ДК	В течение года	5-9	Классные руководители	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
Участие в мероприятиях площадки «Проектория»	По графику	5-9	Классные руководители	
Знакомство с предприятиями района и поселка , экскурсии на предприятия: МЧС, Лесхоз, РЭС. Встречи с работниками	индивидуально	5-9	Классные руководители	
Профориентационные встречи с представителями СУЗ	В течение года	9	Классные руководители	
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
Работа с элжур, информирование родителей об успехах и отставаниях ребенка	постоянно	5-9	Классные руководители	
Родительские собрания тематические	1 раз в четверть	5-9	Классные руководители	
Родительский всеобуч: 1.Семейные традиции и ценности российской семьи 2.Формирование ответственного и позитивного родительства 3.Возможно ли без наказаний воспитать ребёнка 4.Почему дети не знают границ дозволенного?	По выбору родителей	5-9	Классные руководители	
Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	5-9	Классные руководители	
Выборы родительского комитета класса	сентябрь	5-9	Классные руководители	
Выборы кандидата в совет ОУ	сентябрь	5-9	Классные руководители	
Организация родительских дней	По необходимости	5-9	Классные руководители	
<b>Вариативный модуль «Крым в сердце моём»</b>				
Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»			Педагог-организатор	



Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»			Педагог-организатор	
Республиканский этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»			Педагог-организатор	
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся			Педагог-организатор	
Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс «Космические фантазии»			Педагог-организатор	
Республиканский заочный конкурс «Мирный космос»			Педагог-организатор	
Республиканская выставка работ кружков по начальному техническому моделированию			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма»			Педагог-организатор	
Республиканский фестиваль робототехники «КвантоРоботикс»			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на ТЫ»			Педагог-организатор	

### Уровень среднего общего образования 10-11 класс

Вид воспитывающей деятельности	Дата	Класс	Ответственные	Результат
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>				
Организация и ведение Социального проекта года «Великое - рядом» Подготовка видеоматериалов и презентаций о заслуженных деятелях культуры и науки поселка и района	В течение года	10-11	Классные руководители	

День знаний, проведение	1 сентября 2021г.	10-11	Классные руководители	
Декада воинской славы: победа русской эскадры под командованием Д.Ушакова подготовка видео и исторических справок	2- 12 сентября	10-11	Классные руководители	
Организация концерта посвященного Дню учителя	5 Октября 2021г.	10-11	Классные руководители	
Фестиваль «Крымская палитра» обычаи народов Крыма и России ко Дню народного единства (разработка страницы для общешкольного атласа)	4 Ноября 2021г.	10-11	Классные руководители	
«Нюрнбергский процесс» - минута памяти, лекторские группы	20 ноября 2021г.	10-11	Классные руководители	
Акция «Бабушкина радость» помощь по хозяйству престарелым гражданам	Ноябрь-декабрь	10-11	Классные руководители	
День неизвестного солдата Минута памяти	5 декабря	10-11	Классные руководители	
День Героев Отечества, кинолектории	9 декабря 2021г.	10-11	Классные руководители	
Новогодний фейерверк, подготовка праздничной программы	Декабрь	10-11	Классные руководители	
День снятия блокады Ленинграда	27 января 2022	10-11	Классные руководители	
Встреча школьных друзей	04 февраля 2022	10-11	Классные руководители	
«Прощайте горы» - музыкальный конкурс ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2022	10-11	Классные руководители	
День защитника Отечества проведение смотра строя и песни для 5-9 классов, разработка мероприятия	К 23 февраля 2022г.	10-11	Классные руководители	
День безопасности и ГО, проведение мероприятия	1 марта 2022г.	10-11	Классные руководители	
Праздничный концерт к 8 марта (по классам)	1-7 марта 2022г	10-11	Классные руководители	

Крым-Россия-навсегда! – день воссоединения Крыма с Россией Торжественные мероприятия, организация	17 марта 2022г	10-11	Классные руководители	
День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков, минута истории, лекторская группа	12 апреля 2022г.	10-11	Классные руководители	
День местного самоуправления. Уроки с представителями администрации района	21 апреля 2022г.	10-11	Классные руководители	
День Победы в ВОВ, участие в поселковых мероприятиях	5 мая 2022г.	10-11	Классные руководители	
Международный день семьи	16 мая 2022г.	10-11	Классные руководители	
Праздник последнего звонка, организация	25 мая 2022г.	10-11	Классные руководители	
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Первичное тестирование на уровень воспитанности Итоговое тестирование	Сентябрь Май	10-11	Классные руководители	
Ведение карт индивидуального развития и дневников наблюдений для обучающихся требующих особого педагогического внимания	В течение года	10-11	Классные руководители	
Беседы с обучающимися по ОБЖ	В течении года	10-11	Классные руководители	
Ведение рейтинга успешности воспитанников	Ежемесячно	10-11	Классные руководители	
Вовлечение детей в мероприятия на платформе Открытые уроки РФ	Постоянно	10-11	Классные руководители	
Организация участия детей в конкурсах и олимпиадах различного уровня	Постоянно	10-11	Классные руководители	
Тренинги по проблемным позициям: рискованное поведение, как сказать «нет», и.т.д	В течение года по инд. графику	10-11	Классные руководители, педагог-психолог	
Подготовка к ЕГЭ, документация	Май-июнь	11	Классные руководители	
Классные традиционные мероприятия	По плану	10-11	Классные руководители	
<b>Модуль « Курсы внеурочной деятельности</b>				

<i>Познавательная деятельность:</i> Эл.курс «Русский язык: «Подготовка к ЕГЭ» Эл.курс «Подготовка к ЕГЭ: решение дополнительных задач по алгебре и геометрии» Эл.курс «Подготовка к ЕГЭ: решение задач по физике» Эл.курс «Подготовка к ЕГЭ. Химия» Эл.курс «Актуальные вопросы обществознания: подготовка к ЕГЭ»	По расписанию	10-11	Педагоги-предметники	
<i>Художественное творчество:</i> Студия «Вокальная фантазия» Студия «Юный художник»	По расписанию	10-11	Педагоги-предметники	
<i>Туристско-краеведческая деятельность.</i> «Крымоведение» Курс «История России в лицах»	По расписанию	10-11	Педагоги-предметники	
<i>Туристско-краеведческая, трудовая деятельность</i> Всероссийского движения «Волонтеры Победы»	По расписанию	10-11	Педагоги-предметники	
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов	3.09.2021г.	10-11	Классные руководители	
урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.	24.09.2021г.	10-11	Классные руководители	
Всероссийский открытый урок ОБЖ	1.09.2021г. 04.10.2021г.	10-11	Классные руководители	
Урок безопасности ДД	25.09.2021г.	10-11	Классные руководители	
Всероссийский урок «История самбо»	16.11.2021г.	10-11	Учитель физкультуры	
Единый урок «Права Человека»	10.12.2021г.	10-11	Учитель истории	
урок по теме: «Россия и Крым – общая судьба», посвященный воссоединению России и Крыма, а также годовщине со дня проведения в Республике Крым всенародного референдума	17.03.2022г.	10-11	Классные руководители	
урок по теме: «День Конституции Республики Крым»	11.04.2022г.	10-11	Классные руководители	
урок, посвященный годовщине деятельности Государственного Совета Республики Крым	21.05.2022г.	10-11	Классные руководители	
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				

Выборы Премьер министра школьной республики РБС	Сентябрь – октябрь	10-11	Классные руководители	
Выборы классных администраций и представителей в министерства	Сентябрь-октябрь	10-11	Классные руководители	
Участие в общешкольных делах и проектах, организация общешкольных акций	постоянно	10-11	Классные руководители	
Дежурство по школе	По графику	10-11	Классные руководители	
Выборы в молодежный совет района	Сентябрь	10-11	Педагог-организатор	
<b>«Экскурсии, экспедиции, походы»</b>				
Экскурсии по Крыму	По договоренности с родителями	10-11	Классные руководители	
Трудовые экспедиции по району (Акция «Родник»)	Июнь 2022	10-11	Классные руководители	
Походы в кино, ДК	В течение года	10-11	Классные руководители	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
Участие в мероприятиях площадки «Проектория»	По графику	10-11	Классные руководители	
Участие в Ярмарке профессий ЦЗ	По отдельному графику	10-11	Классные руководители	
Профориентационные встречи с представителями СУЗ	В течение года	10-11	Классные руководители	
Тестирование по матрице профессий	Октябрь-ноябрь	10-11	Классные руководители	
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
Работа с элжур, информирование родителей об успехах и отставаниях ребенка	постоянно	10-11	Классные руководители	
Родительские собрания тематические	1 раз в четверть	10-11	Классные руководители	
Родительский всеобуч: 1.Вебинар Ограничение и наказание эффективность в	По выбору родителей	10-11	Классные руководители	

воспитании 2.Вебинар Ресурсы родителя 3..8 правил безопасного общения с подростками. Как родителям реагировать на трудное поведение ребенка?				
Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	10-11	Классные руководители	
Выборы родительского комитета класса	сентябрь	10-11	Классные руководители	
Выборы кандидата в совет ОУ	сентябрь	10-11	Классные руководители	
<b>Вариативный модуль «Крым в сердце моём»</b>				
Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»			Педагог-организатор	
Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся			Педагог-организатор	
Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»			Педагог-организатор	
Республиканская выставка работ кружков по начальному техническому моделированию			Педагог-организатор	
Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма»			Педагог-организатор	

**Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами.****8.1. Кадровое планирование.****Качественный состав учителей по возрасту:**

Количество педагогических работников	2022/2023
До 30 лет	8
31-40 лет	8
41-50 лет	12
51-60 лет	13
Больше 60 лет	5
Всего:	46

**Качественный состав учителей по педагогическому стажу:**

Количество педагогических работников	2022/2023
До 3 лет	5
3-10 лет	7
11-20 лет	12
Больше 20 лет	22

**Сведения об учителях – пенсионерах:**

Количество педагогических работников	2022/2023
пенсионеров	20

**Сведения о молодых специалистах:**

2022/2023
5

**Сведения о педагогах по категориям:**

8 тарифный разряд	специалист, СЗД	I категория	Высшая категория
0	40	1	5

**8.2. Аттестация педагогических кадров.**

**Цель:** стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы.

**Задачи:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников;

ФИО	Должность	80 Категория	Срок окончания категории/первичная аттестация
Коваленко Артур Владимирович	учитель химии	СЗД	первичная

оказание методической помощи в подготовке к комплексной экспертной оценке уровня квалификации, педагогического и управленческого профессионализма и продуктивности деятельности работников учреждений образования.

### 8.3. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее.

В соответствии с п.7 ст. 48 ФЗ «Об образовании» педагог должен систематически повышать свой профессиональный уровень. Руководитель ОО раз в три года отправляет педагога на прохождение курсов повышения квалификации. Педагог может самостоятельно выбрать формат прохождения курсовой подготовки.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Устинова Н.Г.
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Руководители ШМО
3.	Организация и координация деятельности педагогов по реализации тем самообразования	В течение года	Руководители ШМО, учителя

### План курсовой подготовки

Ф.И.О педагога	предмет	Название курса	Ко-во час. форма
Шпигун Нина Владимировна	Начальное образование		
Попова Нина Владимировна	Начальное образование		
Логвиненко Екатерина Михайловна	Обществознание		
Иваниденко Элла Ивановна	математика		
Матвейчук Светлана Александровна	География		
Духновская Виктория Викторовна	иностраный язык (английский)		
Дрыгуля Алина Владимировна	русский язык, литература		

### 8.4. Система наставничества.

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**



- Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема занятий	Период проведения	Ответственный
Первый год обучения. Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся»			
1	1. Знакомство с локальными актами школы. 2. Входное анкетирование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста»	октябрь	Устинова Н.Г.
2	Занятие ШМС. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Использование ЦОР на уроках.	ноябрь	Кулинка А.С.,
3	Занятие ШМС. «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности школьников»	декабрь	Матвейчук С.А.
4	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	февраль	Устинова Н.Г. Климова В.В.
5	Занятие ШМС. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	март	Усеинова И.А.
6	1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке. 2. Игра – тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока)	апрель	Кулинка А.С. Матвейчук С.А.
7	1. Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». 2. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	май	Устинова Н.Г.
Второй год обучения. Тема «Самостоятельный творческий поиск»			
1	1. Развитие творческих способностей учащихся.	ноябрь	Устинова Н.Г.

	2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»		
2	1. Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	декабрь	Устинова Н.Г.
3	1. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя.	февраль	Матвейчук С.А.
4	1. Основы теории развивающего обучения. 2. Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников.	Март	Кулинка А.С., Усеинова И.А.
5	1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2. Работа с неуспевающими учащимися	апрель	Матвейчук С.А.
6	1. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	май	Устинова Н.Г.

**Цели:**

- Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

**Задачи:**

- Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Диагностика, коррекция и развитие учащихся</b>			
1.	Медосмотр учащихся	по плану	Медицинский работник
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Медицинский работник
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Медицинский работник, классные руководители
5.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия	систематически	Учителя-предметники

	утомления глаз учащихся		
<b>Оздоровительно - профилактическая работа.</b>			
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися		Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя
8.	Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
10.	Работа с родителями по плану родительского лектория	В течение года	Классный руководитель
11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Классные руководители, Педагог-психолог

## 8.2. Противоэпидемические мероприятия по профилактике, инфекций, гриппа, COVID19.

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
--------------------------	------------------	---------------

		<b>исполнители</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию	15.08.2022	Завхоз
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	15.08. 2022	
Организовать в медицинском кабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	25.08. 2022	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	15.08.2022	
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	15.08. 2022	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08. 2022	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2022	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	медицинский работник
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители	По необходимости	Медицинский работник, завхоз

или представители медучреждения		
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, классные руководители
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Завхоз
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	Завхоз
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Ограничить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Завхоз
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов	учредителя	Директор, заместитель директора по УВР